# คู่มือการปฏิบัติงาน

## ของสำนักงานแรงงานจังหวัด
## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

# คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยประโยชน์สำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานใช้ประกอบการตรวจราชการกับหน่วยรับตรวจ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสานักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่

**หมวดที่ 1** อำนาจหน้าที่ของสานักงานแรงงานจังหวัด

**หมวดที่ 2** ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**หมวดที่ 3** แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานในการตรวจราชการ และกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เมษายน 2567

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| **คำนำ** | |
| **สารบัญ** | |
| **หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด** | 1 |
| **หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** | 3 |
| **หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและแบบฟอร์มรายงาน** | 9 |
| ❖ **โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน ที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน** | |
| 1. โครงการยกระดับเพื่อขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ | 10 |
| 2. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แก่บัณฑิตแรงงานและอาสาสมัครแรงงาน เพื่อขยายการทำงานของเครือข่ายในพื้นที่ | 18 |
| ❖ **โครงการส่งเสริมการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงาน** | |
| 3. โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด | 21 |
| 4. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ | 26 |
| ❖ **โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานระดับพื้นที่** | |
| 5. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยบัณฑิตแรงงาน | 30 |
| 6. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร | 38 |
| 7. โครงการยกระดับการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่ | 40 |
| ❖ **โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ** | |
| 8. โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ | 50 |
| ❖ **ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน** | |
| 9. การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน | 56 |
| 10. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด | 63 |
| 11. การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน | 65 |
| 12. การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน | 72 |
| 13. การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด | 74 |
| ❖ **กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน** | |
| 14. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ | 87 |
| 15. การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด | 93 |
| กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด | 93 |
| กิจกรรมที่ 2 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม | 96 |

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| กิจกรรมที่ 3 การสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศ ปี 2567 | 99 |
| ❖ **โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ** | |
| 16. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ | 102 |
| 17. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ โดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ | 108 |
| 18. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ | 113 |

# หมวดที่ 1

## อำนาจหน้าที่ของ
## สำนักงานแรงงานจังหวัด

# หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
3. ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
4. ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

# หมวดที่ 2

## ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ
## ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด
## ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

# หมวดที่ 2

# ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย | งบประมาณลงจังหวัด<br>(บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบ<br>ในส่วนกลาง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| รวมทั้งสิ้น | | 209,961,475 | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง | | 8,477,025 | | |
| แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ | | 7,318,000 | | |
| โครงการขับเคลื่อนและป้องกันปัญหาการแสวงหาผลประโยชน์ด้านแรงงานที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงานหรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน | | 7,318,000 | | |
| <u>กิจกรรมหลัก</u> ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ | | 7,318,000 | | |
| กิจกรรมย่อย :<br>1) โครงการยกระดับเพื่อขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ<br>2) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แก่บัณฑิตแรงงานและอาสาสมัครแรงงาน และเพื่อขยายการทำงานของเครือข่ายในพื้นที่ | 5,000 แห่ง<br>75,000 คน<br>7,080 คน | 2,500,000<br><br>4,818,000 | สำนักงานเลขานุการ<br>ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน | |

| ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย | งบประมาณลงจังหวัด<br>(บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบ<br>ในส่วนกลาง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| **แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด** | | **1,159,025** | | |
| **โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงาน** | | **1,159,025** | | |
| **<u>กิจกรรมหลัก</u> ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด** | | **1,159,025** | | |
| กิจกรรมย่อย :<br>1) โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด<br>สถานประกอบการ (แห่ง)<br>จำนวนลูกจ้าง (คน)<br>จำนวนแรงงานนอกระบบ (คน) | <br><br>7,024 แห่ง<br>35,120 คน<br>58,040 คน | 399,025 | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย<br>และประสานภูมิภาค | |
| 2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ<br>จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE/ลูกจ้างในชมรม<br>จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE/ลูกจ้างในศูนย์ | 76/11,400 ชมรม/คน<br>39/5,850 แห่ง/คน | 760,000 | กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ | |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์** | | **178,954,130** | | |
| **แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต** | | **157,003,460** | | |
| **โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานระดับพื้นที่** | | **157,003,460** | | |
| **<u>กิจกรรมหลัก</u> เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยบัณฑิตแรงงาน** | | **89,467,460** | | |
| กิจกรรมย่อย :<br>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยบัณฑิตแรงงาน | 493 คน<br>76,312 คน | 89,467,460 | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย<br>และประสานภูมิภาค | |
| **<u>กิจกรรมหลัก</u> ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อให้บริการด้านแรงงาน แก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน** | | **53,856,000** | | |
| กิจกรรมย่อย :<br>ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัดและกรุงเทพมหานคร | 7,795 คน<br>301,000 คน | 53,856,000 | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย<br>และประสานภูมิภาค | |

| ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย | งบประมาณลงจังหวัด<br>(บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบ<br>ในส่วนกลาง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| **<u>กิจกรรมหลัก</u> ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน** | | **13,680,000** | | |
| กิจกรรมย่อย :<br>โครงการยกระดับการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่ | 380 เล่ม<br>912 ครั้ง<br>76 ชุด | 13,680,000 | กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา | |
| **โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ** | | | | |
| **<u>กิจกรรมหลัก</u> จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ** | กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์<br>จะมีการแจ้งจัดสรรในภายหลัง<br>เนื่องจากรอการพิจารณาจากคณะทำงาน | | | |
| กิจกรรมย่อย :<br>1) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ | | | กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ | |
| **แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์** | | **21,950,670** | | |
| **ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน** | | **21,950,670** | | |
| **<u>กิจกรรมหลัก</u> ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่** | | **21,212,800** | | |
| <u>กิจกรรมรอง</u> ประสานการให้บริการด้านแรงงาน | | 4,131,000 | | |
| กิจกรรมย่อย :<br>1) การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน | 141,470/ ราย<br>56,588 ราย | 3,741,000 | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค | |
| 2) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิรลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด | 76/ กิจกรรม<br>76 จังหวัด | 390,000 | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค | |
| <u>กิจกรรมรอง</u> บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน | | 17,081,800 | | |
| กิจกรรมย่อย :<br>1) การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน | 29 ราย | 5,220,000 | ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน | |
| 2) บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน | 289,250 ราย | - | ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน | |

| ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย | งบประมาณลงจังหวัด<br>(บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบ<br>ในส่วนกลาง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 3) การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน | | 9,607,500 | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค | |
| - คัดกรอง/ส่งต่อ (ร้อยละ 47) | 141,470 ราย | 3,943,500 | | |
| - พนักงานขับรถยนต์ | 59 ราย | 5,664,000 | | |
| 4) การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด | 76 จังหวัด | 2,254,300 | กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล | |
| **<u>กิจกรรมหลัก</u> ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน** | | **737,870** | | |
| <u>กิจกรรมรอง</u> ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและการเตือนภัยด้านแรงงาน | | 737,870 | | |
| กิจกรรมย่อย :<br>1) โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ | 10,541 แห่ง | 737,870 | กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา | |
| <u>กิจกรรมรอง</u> จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน | | | | |
| กิจกรรมย่อย : | | | | |
| 1) การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด | รอมติเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ 3 คณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างพิจารณาให้จังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศ 76 จังหวัด โดย หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะแจ้งการจัดสรรให้จังหวัดในภายหลัง | | | |

| ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย | งบประมาณลงจังหวัด<br>(บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบ<br>ในส่วนกลาง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| **ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม** | | **22,530,320** | | |
| **แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม** | | **22,530,320** | | |
| **โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ** | | **22,530,320** | | |
| **<u>กิจกรรมหลัก</u> เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ** | | **19,834,520** | | |
| 1) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ | 76 ฉบับ | 912,000 | | |
| 2) โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ<br>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ครู ก<br>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ครู ข | <br><br>228 คน<br>74,709 คน | 18,922,520 | สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ | |
| **<u>กิจกรรมหลัก</u> จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ** | | **2,695,800** | | |
| 1) โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ | 67,395 คน | 2,695,800 | กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา | |

# หมวดที่ 3

## แนวทางการดำเนินงาน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และแบบฟอร์มรายงาน

# 1. โครงการยกระดับเพื่อขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)

1.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP)

1.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานโดยการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) ไปใช้ดำเนินการ

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

**2.1 เป้าหมาย**

1) มีการขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติผ่านกลไกการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

2) มีการดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้นตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และการส่งต่อคดีตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)

3) มีการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานโดยการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) ไปใช้ดำเนินงาน

**2.2 ตัวชี้วัด**

**<u>ผลผลิต/โครงการ</u>**

**<u>เชิงปริมาณ</u>**

- หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครอง จากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน 5,000 แห่ง 75,000 คน

**<u>เชิงคุณภาพ</u>**

- ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งต่อระดับชาติ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ระดับ 5)

**<u>ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด</u>**

**<u>เชิงปริมาณ</u>**

1) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด... จำนวน 1 แผน

2) มีการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานตามแผนปฏิบัติการฯ

**<u>เชิงคุณภาพ</u>**

1) ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการฯ

2) ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) และมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP)

3) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัด

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>- หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครองจากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน 5,000 แห่ง/ 75,000 คน<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>- ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งต่อระดับชาติและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ระดับ 5) | **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>- แผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... จำนวน 1 แผน<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>- ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผน ร้อยละ 95<br>- ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) | 76 จังหวัด/ 76 แผน<br><br>ร้อยละ 95<br><br>ระดับ 5 | แบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด...<br>ประจำปี 2567 |

(1) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

| ระดับ | ตัวชี้วัด |
|---|---|
| 1 | สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานจังหวัด เพื่อกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และกำหนดจำนวนเป้าหมายในการตรวจของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมจากเป้าหมายการตรวจบูรณาการฯ (เป้าหมายการตรวจสถานประกอบการรายจังหวัดตามเอกสารแนบ) <u>ซึ่งเป้าหมายการตรวจดังกล่าวต้องไม่ซ้ำซ้อนกับเป้าหมายการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานจังหวัด</u> |
| 2 | สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฝ่ายปกครอง ตำรวจ กอ.รมน. ฯลฯ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด... ประจำปี 2566 ร่วมยกร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567 และนำร่างแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ แผนฯ |
| 3 | สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การสร้างกลไกการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การหาข่าว และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด |
| 4 | สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การส่งต่อคดีให้ทีมสหวิชาชีพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) มาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. 1) ไปบังคับใช้ |
| 5 | สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามระดับที่ 1-4 และมีการปฏิบัติงานตามแผนฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95** ของเป้าหมายการดำเนินงานไตรมาส 2 (ต.ค. 66-มี.ค. 67) |

(2) ตัวชี้วัดรอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2567) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

| ระดับ | ตัวชี้วัด |
|---|---|
| 1 | สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80** |
| 2 | สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85** |
| 3 | สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90** |
| 4 | สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95** |
| 5 | สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100** |

**3. ขั้นตอนการทำงาน**

<u>ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ และเตรียมการดำเนินงาน</u>

3.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานจังหวัด เพื่อกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และกำหนดจำนวนเป้าหมายในการตรวจของสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงฯ ตามแนวทางการกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานเพิ่มเติมจากเป้าหมายการตรวจบูรณาการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฝ่ายปกครอง ตำรวจ กอ.รมน. ฯลฯ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2566 ร่วมยกร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567 และนำร่างแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ แผนฯ

3.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การสร้างกลไกการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนการหาข่าว และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด โดยอาจจัดทำเป็นไลน์กลุ่ม (Group line) เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ทั้งนี้ เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้พิจารณาดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบังคับใช้กฎหมายหรือการรวบรวมข้อมูล แล้วส่งต่อให้ สล.ศปคร. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

3.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การส่งต่อคดีให้ทีมสหวิชาชีพ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) มาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. 1) ไปบังคับใช้

<u>ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนฯ</u>

3.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การตรวจสถานประกอบการตามข้อร้องเรียน การตรวจสถานประกอบการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น โดยการตรวจคัดกรองเบื้องต้นด้วยแบบ รบ.1 และหากพบข้อบ่งชี้การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ให้ดำเนินการประสานส่งต่อทีมสหวิชาชีพเพื่อดำเนินการคัดแยกผู้เสียหายต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ที่อาจตกเป็นผู้เสียหายประสงค์เข้าศูนย์บูรณาการคัดแยก ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการประสานจังหวัดเพื่อเปิดศูนย์บูรณาการคัดแยก รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)

3.6 การเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพเพื่อคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานตามที่ได้รับการประสานจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ การคัดแยกผู้เสียหายร่วมกับทีมสหวิชาชีพให้ดำเนินการสัมภาษณ์คัดแยกด้วยแบบ คม. 1 ทั้งนี้ การเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพในการคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ (เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกคนที่ได้รับมอบหมายจากแรงงานจังหวัดสามารถเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพเพื่อคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานได้ ยกเว้นจ้างเหมาบริการ)

3.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือฯ/ประสานภายในฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) อย่างต่อเนื่อง

3.8 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานผ่านสื่อช่องทางต่างๆ การแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่อย่างใกล้ชิด

3.9 การติดตามผลการดำเนินคดีการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคดีที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2567)

3.10 การให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ให้กับผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ถ้ามี)

<u>ขั้นตอนการรายงานและประเมินผล</u>

3.11 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

3.12 สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมกับ สล.ศปคร. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) เพื่อทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

**4. ตารางแผนการปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ และเตรียมการดำเนินงาน** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2567 | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ ผวจ.อนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ และส่งแผนฯ ให้ สล.ศปคร. | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. จัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และ NGOs เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงาน | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| 4. จัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| **ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนฯ** | | | | | | | | | | | | |
| 5. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การตรวจสถานประกอบการตามข้อร้องเรียน การตรวจสถานประกอบการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่นฯ และดำเนินการคัดกรองแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. 1) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| 6. การเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพเพื่อคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| 7. จัดประชุมหารือฯ/ประสานภายในฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) อย่างต่อเนื่อง | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| 8. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ การแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่อย่างใกล้ชิด | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 9. การติดตามผลการดำเนินคดีการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคดีที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2567) | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | → |
| 10. การให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ให้กับผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ถ้ามี) | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | → |
| **ขั้นตอนการรายงานและประเมินผล** | | | | | | | | | | | | |
| 11. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | → |

**5. การรายงานผล**

5.1 จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2567 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2566

5.2 จัดส่งแบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2567 ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน (เริ่มต้นการรายงานผลวันที่ 5 ธันวาคม 2566)

5.3 จัดส่งแบบฟอร์ม 3 รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการตรวจคัดกรองโดยใช้แบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) ของสำนักงานแรงงานจังหวัดและหน่วยงานอื่น ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน หากพบการกระทำความผิดตามข้อบ่งชี้ด้านการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แนบแบบ รบ.1 ในการรายงานผลด้วยทุกครั้ง แต่ในกรณีที่ไม่พบการกระทำความผิดด้านการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน หรือไม่มีการตรวจคัดกรองโดยใช้แบบ รบ.1 ให้รายงานผลผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

5.4 จัดส่งแบบฟอร์ม 4 การดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน กรณีที่มีการเข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน และให้แนบสำเนาแบบ คม.1 ทุกครั้ง กรณีที่ไม่มีการคัดแยกผู้เสียหายให้รายงานผลผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

5.5 จัดส่งแบบฟอร์ม 5 แบบแจ้งเบาะแสการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้ สล.ศปคร. ภายในวันที่ 5 ของเดือน กรณีที่ไม่มีการแจ้งเบาะแสให้รายงานผลผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

5.6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรูปแบบไฟล์ pdf. ผ่าน e-mail : ccpl.mol@gmail.com ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2567

**6. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

**7. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ : 0 2232 1075/1099

โทรสาร 0 2248 1378 Email : ccpl.mol@gmail.com

**8. เอกสารแนบ**

8.1 <u>แบบฟอร์ม 1</u> กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2567

8.2 <u>แบบฟอร์ม 2</u> แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี พ.ศ. 2567

8.3 <u>แบบฟอร์ม 3</u> รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP)

8.4 <u>แบบฟอร์ม 4</u> การดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน กรณีที่มีการเข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายร่วมกับทีมสหวิชาชีพ

8.5 <u>แบบฟอร์ม 5</u> แบบแจ้งเบาะแสการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

8.6 แนวทางการกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

8.7 เป้าหมายการตรวจสถานประกอบการรายจังหวัด

QR Code

**ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม**

## 2. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แก่บัณฑิตแรงงานและอาสาสมัครแรงงาน เพื่อขยายการทำงานของเครือข่ายในพื้นที่

### แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการบังคับใช้แรงงานหรือบริการให้แก่บัณฑิตแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 เพื่อขยายเครือข่ายการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ

1.3 เพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการบังคับใช้แรงงานหรือบริการทั้งในรูปแบบออนไลน์และผ่านแบบฟอร์มการร้องเรียนของกระทรวงแรงงานให้แก่บัณฑิตแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

**2.1 เป้าหมาย**

1) บัณฑิตแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการบังคับใช้แรงงานหรือบริการเพิ่มขึ้น

2) กระทรวงแรงงานมีเครือข่ายการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการบังคับใช้แรงงานหรือบริการเพิ่มขึ้น ครอบคลุมพื้นที่ 76 จังหวัด

3) บัณฑิตแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ความรู้เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ

**2.2 ตัวชี้วัด**

**<u>ผลผลิต/โครงการ</u>**

**<u>เชิงปริมาณ</u>**

- หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครอง จากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน 5,000 แห่ง 75,000 คน

**<u>เชิงคุณภาพ</u>**

- ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งต่อระดับชาติ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ระดับ 5)

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>- หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครองจากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน 5,000 แห่ง/ 75,000 คน<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>- ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งต่อระดับชาติและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ระดับ 5) | **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>- มีการจัดโครงการฯ จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเป้าหมายที่กำหนด<br>- บัณฑิตแรงงาน อาสาสมัครแรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการบังคับใช้แรงงานหรือบริการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | 76 จังหวัด/ 76 ครั้ง ร้อยละ 90 | เอกสารแจ้งข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณที่ได้รับ และค่าใช้จ่ายโครงการฯ |

**3. ขั้นตอนการทำงาน**

3.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เข้าร่วมอบรมการขยายเครือข่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่ (ดำเนินการโดย ศปคร.)

3.2 เมื่อได้รับงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเตรียมการจัดโครงการฯ ในพื้นที่ โดยการสำรวจข้อมูลอาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงานในจังหวัดและเครือข่ายการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ

3.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณากำหนดเนื้อหา ประเด็นที่จะจัดโครงการฯ โดยพิจารณาแนวทางการดำเนินการที่ สล.ศปคร. กำหนด เป็นกรอบแนวทางการดำเนินโครงการฯ เบื้องต้น

3.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แก่บัณฑิตแรงงาน อาสาสมัครแรงงานและการขยายเครือข่ายการทำงานในพื้นที่ จังหวัด... และประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ โดยการจัดทำแบบทดสอบ pre-test และ post-test

3.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แก่บัณฑิตแรงงาน อาสาสมัครแรงงานและการขยายเครือข่ายการทำงานในพื้นที่ จังหวัด... ให้ สล.ศปคร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**4. ตารางแผนปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. สำนักงานแรงงานจังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดเข้าร่วมอบรมการขยายเครือข่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่ (ดำเนินการโดย สล.ศปคร.) | | | | | | | | ↔ | | | | |
| 2. ดำเนินการเตรียมการจัดโครงการ "พัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แก่บัณฑิตแรงงานและอาสาสมัครแรงงาน เพื่อขยายการทำงานของเครือข่ายในพื้นที่" | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| 3. พิจารณากำหนดเนื้อหา ประเด็นที่จะจัดโครงการฯ โดยพิจารณาแนวทางการดำเนินการที่ สล.ศปคร. กำหนดเป็นกรอบแนวทางการดำเนินโครงการฯ เบื้องต้น | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| 4. ดำเนินโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| 5. รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้ สล.ศปคร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ |

**5. การรายงานผล**

จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ "พัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แก่บัณฑิตแรงงาน และอาสาสมัครแรงงาน เพื่อขยายการทำงานของเครือข่ายในพื้นที่" จังหวัด... ในรูปแบบไฟล์ pdf. ผ่าน e-mail : ccpl.mol@gmail.com ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2567

**6. พื้นที่ดำเนินการ** : ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

**7. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน
โทรศัพท์ 0 2232 1075/1099 โทรสาร 0 2248 1378 Email : ccpl.mol@gmail.com

**8. เอกสารแนบ**

8.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมายโครงการฯ และงบประมาณรายจังหวัด

8.2 ตัวอย่างร่างกำหนดการโครงการ "พัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แก่บัณฑิตแรงงาน และอาสาสมัครแรงงานเพื่อขยายการทำงานของเครือข่ายในพื้นที่" จังหวัด...

---

# 3. โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกแก่แรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติด พร้อมร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหา

1.2 เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 1,756 แห่ง และแรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา จำนวน 8,640 แห่ง ได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด จำนวน 43,220 คน และแรงงานนอกระบบได้ความรู้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 59,660 คน

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>1. จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมาได้รับการส่งเสริมความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ไม่ต่ำกว่า (43,220 คน)<br>2. จำนวนแรงงานนอกระบบที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (60,740 คน) | <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>- จำนวนแรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมาในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ไม่น้อยกว่า 43,220 คน<br>- จำนวนแรงงานนอกระบบมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 60,740 คน<br><u>**เชิงคุณภาพ**</u><br>- สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมาแสดงความจำนงเข้าร่วม | <u>**จังหวัด**</u><br>- แรงงานในสถานประกอบการ 7,024 แห่ง/35,120 คน<br>- แรงงานนอกระบบ 58,040 คน<br><u>**กรุงเทพมหานคร**</u><br>- แรงงานในสถานประกอบการ 1,620 แห่ง/8,100 คน<br>- แรงงานนอกระบบ 2,700 คน | รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด |

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมาย ของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>ร้อยละของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจและสร้างภูมิคุ้มกันด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ร้อยละ 80) | กิจกรรมเพื่อการป้องกันปัญหายาเสพติด จำนวน 1,756 แห่ง<br>- แรงงานนอกระบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน จำนวน 7,255 คน | | |

**3. รูปแบบของการทำงาน** กำหนดเกณฑ์เป้าหมายดังนี้

**เป้าหมายของจังหวัด**

**<u>สถานประกอบการ</u>** (ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา) (878 อำเภอ) ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด อำเภอละ 8 แห่ง แห่งละ 5 คน รวมทั้งสิ้น 7,024 แห่ง ลูกจ้าง 35,120 คน เนื่องจากแต่ละพื้นที่มีบริบทสถานประกอบการแตกต่างกัน จังหวัดสามารถบริหารจัดการเป้าหมายในภาพรวมได้ โดยสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา ต้องแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 1,756 แห่ง ตามแบบ รง. 01 – 67

**<u>แรงงานนอกระบบ</u>** ได้รับความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 58,040 คน (อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล 1 คน : แรงงานนอกระบบ 8 คน) และแรงงานนอกระบบตำบลละ 1 คน รวม 7,255 คน แสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดตามแบบ รง. 02 – 67

**4. แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมและให้ความรู้สถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่**

โดยการให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา

กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานใน สปก. ต่ำกว่า 10 คนลงมา อำเภอละ 8 แห่ง แห่งละ 5 คน (ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดอบรม หรือจัดชี้แจงในการประชุมประจำเดือน เวทีสัญจร ฯลฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาสาสมัครแรงงาน เกี่ยวกับ โครงการโรงงานสีขาว และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) โครงการ TO BE NUMBER ONE การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ อาทิ เรื่องการป้องกันแรงงานจากปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ระบบการบำบัดรักษา และการช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติดฯลฯ

**ผลผลิต** : อาสาสมัครแรงงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อการป้องกัน แก้ไขและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

**ผลลัพธ์** : อาสาสมัครแรงงานสามารถเข้าไปให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการฯ ได้

2) อาสาสมัครแรงงานเข้าไปให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการ และดำเนินการส่งเสริม เชิญชวนให้มีการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกัน และแก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (กรอกแบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด)

**ผลผลิต** : อาสาสมัครแรงงานเข้าไปสร้างการรับรู้ คำปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

**ผลลัพธ์** : เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างเกิดการรับรู้ และแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

3.1) หากผู้ประกอบการสนใจดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการให้อาสาสมัครแรงงานรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการที่สนใจให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อให้คำแนะนำ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน การสังเกตพฤติกรรม การส่งต่อพนักงานที่เป็นผู้เสพยาเสพติดไปสถานพยาบาลในด้านการบำบัด เป็นต้น

3.2) หากสถานประกอบการแสดงเจตจำนงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด ส่งต่อข้อมูลให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เข้าไปให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ของโครงการ

3.3) หากสถานประกอบการสนใจเข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด เข้าไปให้ความรู้แนะนำในการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE

3.4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนผ่านลิงค์ของแต่ละจังหวัด และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ไม่เกินร้อยละ 3 ของเป้าหมายที่กำหนด ภายในทุกวันที่ 2 ของเดือนถัดไป

**กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ** โดยการให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานนอกระบบ ดังนี้

1. กลุ่มเกษตร/ประมง
2. กลุ่มรับจ้างชั่วคราว
3. กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน
4. กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ
5. กลุ่มวินมอเตอร์ไซค์
6. กลุ่มคนขับรถส่งสิ่งของ – อาหาร
7. กลุ่มค้าขาย
8. กลุ่มหาบแร่แผงลอย
9. อื่น ๆ

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยอาสาสมัครแรงงาน แจกสื่อรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ให้ความรู้เรื่องยาเสพติด ปรึกษา แนะนำ หรือให้การช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติดฯลฯ ให้กับ กลุ่มเกษตร/ประมง และ/หรือกลุ่มรับจ้างชั่วคราว และ/หรือ กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ และ/หรือ กลุ่มมอเตอร์ไซค์รับจ้าง และ/หรือกลุ่มคนขับรถส่งสิ่งของ – อาหาร และ/หรือ กลุ่มค้าขาย และ/หรือ กลุ่มหาบแร่แผงลอย และ/หรือ อื่น ๆ รวม 58,040 คน และดำเนินการส่งเสริม เชิญชวนให้แรงงานนอกระบบ ตำบลละ 1 คน แสดงเจตจำนงในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกัน และแก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (กรอกแบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด)

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการให้ความรู้ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

**ผลผลิต** : สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยอาสาสมัครแรงงาน สร้างการรับรู้ ปรึกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

**ผลลัพธ์** : กลุ่มแรงงานนอกระบบเกิดการรับรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด

**5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด) | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → |

**6. การรายงานผล**

| แบบรายงาน | รายละเอียดการรายงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| รายงานผลการดำเนินงานผ่านลิงค์ส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค | ภายในทุกวันที่ 2 ของเดือนถัดไป | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| รายงานผลการดำเนินงานภารกิจที่ 1 และที่ 2 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมเป็นรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูล ส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Volunteer1321@gmail.com | ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม หรือ ภายในเดือนกันยายน 2567 | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ป.ป.ส. | ภายในทุกวันที่ 2 ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน | สำนักงานแรงงานจังหวัด |

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ**

**ส่วนภูมิภาค :** สำนักงานแรงงานจังหวัด

**ส่วนกลาง :** สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9177

**9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ) คือ แบบ รง.01 - 67 และแบบ รง.02 – 67 และแบบฟอร์มการรายงาน**

- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)

**QR Code ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม**

# 4. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์หลัก**

เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และสร้างความตระหนักรู้เรื่องยาเสพติดในกลุ่มคนทำงานในสถานประกอบการไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สามารถดำรงความเข้มแข็งในการต่อต้านยาเสพติดและป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

**2. วัตถุประสงค์เฉพาะ**

2.1 เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ

2.2 เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ

2.3 เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ

2.4 เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง

**3. เป้าหมายของงาน**

มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังสถานประกอบการอื่น ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง

**4. ตัวชี้วัด**

เกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ เงื่อนไขบังคับ งบรายจ่ายอื่นไม่สามารถเปลี่ยนแปลงงบไปใช้ในงานอื่นได้

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>1. จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ที่จัดตั้งใหม่และจำนวนลูกจ้างในชมรม (76 แห่ง/11,400 คน) (เพิ่มใหม่)<br>2. จำนวนศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ที่จัดตั้งใหม่และจำนวนลูกจ้างในศูนย์ (39 แห่ง/5,850 คน) (เพิ่มใหม่) | <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>จำนวน ชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการจัดตั้งขึ้นใหม่อย่างน้อย 76 แห่ง และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างน้อย 39 แห่ง | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMNBER ONE)<br>1. รณรงค์ ส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานระกอบการทั่วประเทศ <u>**ใหม่**</u> | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMNBER ONE)<br>1. รณรงค์ ส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ <u>**ใหม่**</u> ในสถานประกอบการทั่วประเทศ |

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>ร้อยละของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจและสร้างภูมิคุ้มกันด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ร้อยละ 80)<br>(ปรับปรุง) | | - ชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน 76 แห่ง 11,400 คน<br>- ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE จำนวน 39 แห่ง 5,850 คน<br>2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75<br>3. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการในระดับพื้นที่ตามภารกิจของกระทรวงแรงงานรวมทั้งการบริหารจัดการชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ | - ชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน 76 แห่ง จำนวน 11,400 คน<br>- ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE จำนวน 39 แห่ง 5,850 คน<br>2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสมที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75<br>3. สร้างความตระหนักรู้รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ<br>4. รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |

**5. รูปแบบของการดำเนินงาน**

สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเพิ่มขึ้น ตลอดจนพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรมฯ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรมฯ สามารถเข้าประกวดระดับภาคและระดับประเทศ

**6. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

6.1 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ มีการออกเยี่ยมและกำหนดนัดหมายเข้าพบสถานประกอบการ ชักชวน สร้างการรับรู้ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับลูกจ้างและผู้ประกอบการในรูปแบบต่าง ๆ ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนและโน้มน้าวให้จัดตั้งชมรมฯ และศูนย์เพื่อนใจฯ จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 รณรงค์ ส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ ได้แก่ จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน 76 แห่ง จำนวน 11,400 คน และจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE จำนวน 39 แห่ง จำนวน 5,850 คน

กิจกรรมที่ 2 รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานระกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิม จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 จำนวนชมรม/ศูนย์เพื่อนใจฯ รักษาสถานะความคงอยู่ (Maintain) (ชมรมฯ สะสม 1,700 แห่ง ลูกจ้าง 577,122 คน และศูนย์เพื่อนใจฯ สะสม 885 แห่ง ลูกจ้าง 312,969 คน)

กิจกรรมที่ 3 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการในระดับพื้นที่ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน รวมทั้งการบริหารจัดการชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ

6.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ รายไตรมาส ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (https://sites.google.com/view/tobemol) ภายในวันที่ 5 ของเดือนมกราคม 2567 เดือนเมษายน 2567 เดือนกรกฎาคม 2567 และวันที่ 20 กันยายน 2567

**7. ตารางแผนการดำเนินงาน**

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. การรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → |
| 2. สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → |
| 3. นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในระดับพื้นที่ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการฯ | | | | | | ← | → | | | | | |
| 4. ส่งเสริมกิจกรรมการประกวด TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ระดับภาค/ประเทศ | | | | ← | — | — | — | — | — | → | | |

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 5. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ | | | | 5 ม.ค. | | | 5 เม.ย. | | | 5 ก.ค. | | 20 ก.ย. |

**8. การรายงานผลการดำเนินงาน**

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ https://sites.google.com/view/tobemol และขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากโครงการฯ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

**9. พื้นที่ดำเนินการ**

76 จังหวัดทั่วประเทศ

**10. หน่วยงานรับผิดชอบ**

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

e-mail : policy16.mol@gmail.com เบอร์ติดต่อ 0 2232 1158, โทรสาร 0 2232 2026

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

เจ้าหน้าที่และแรงงานในสถานประกอบการได้รับการพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้เรื่องโทษภัยของยาเสพติด มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ตลอดจนสามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการทำให้เกิดพลังในการร่วมกันป้องกันปัญหายาเสพติดอย่างเข้มแข็ง

# 5. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยบัณฑิตแรงงาน

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อลดปัญหาการว่างงานในพื้นที่จังหวัด โดยการจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานทำหน้าที่บัณฑิตแรงงาน

1.2 เพื่อประสานขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงแรงงาน นำไปสู่วิสัยทัศน์ “แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

1.3 เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2565 – 2567 ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนตามศักยภาพพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมพหุวัฒนธรรม

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณที่ 3** ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต**

**เป้าหมายการให้บริการกระทรวง** ประชาชนวัยแรงงาน มีศักยภาพสูง มีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถดูแลครอบครัวได้อย่างเหมาะสม

**เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน** ประชาชนวัยแรงงานได้รับบริการและบริหารจัดการด้านแรงงานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

**แนวทางการพัฒนา** เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาระบบบริการจัดการภาคีเครือข่ายให้มีการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน**

**เชิงปริมาณ** : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงาน (666,562 ราย)

**กลยุทธ์หน่วยงาน** : เสริมสร้างศักยภาพ ภาคีเครือข่ายให้มีการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

**โครงการ :** เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานระดับพื้นที่

**กิจกรรมหลัก :** จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านอาสาสมัครแรงงานและบัณฑิตแรงงาน<br>(377,312 คน)<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงาน ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ร้อยละ 47) | จ้างบัณฑิตแรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ<br>ด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด | 1. จ้างงานบัณฑิตแรงงาน จำนวน 493 คน<br>แยกเป็น<br><u>จังหวัดชายแดนภาคใต้</u><br>จำนวน 380 คน<br><u>จังหวัดอื่น ๆ 73 จังหวัด</u><br>จำนวน 113 คน<br>2. จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 62,960 คน<br>(บัณฑิตแรงงานในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) 1 คน ให้บริการประชาชน จำนวน 130 คน) (บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอ 113 คน/อำเภอ ในพื้นที่ 73 จังหวัด (ยกเว้น จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอสงขลา) 1 คน ให้บริการประชาชน จำนวน 120 คน) | **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>1. จำนวนบัณฑิตแรงงาน จำนวน 493 คน<br>2. จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิต-แรงงาน จำนวน 62,960 คน<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>ร้อยละ 47 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด 76 จังหวัด

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

4.1 ดำเนินการจ้างผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงานไม่จำกัดสาขา ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัดที่ปฏิบัติงาน จำนวน 493 คน โดยทำหน้าที่เป็นบัณฑิตแรงงานประจำศูนย์แรงงานประจำอำเภอ เป็นบัณฑิตแรงงานประจำตำบล และเป็นบัณฑิตแรงงานประจำสำนักงาน ทำหน้าที่เสมือนผู้แทนกระทรวงแรงงานในการนำภารกิจและบริการของกระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่ ชุมชน ตำบล และหมู่บ้าน

4.1.1 การจัดจ้างบัณฑิต

(1) รับสมัคร และพิจารณาคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานในพื้นที่เป็นบัณฑิตแรงงาน ตามเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่

(2) พื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) จ้างงานบัณฑิตแรงงานรายเดิมที่เคยปฏิบัติงานอยู่ก่อนแล้วให้แนบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานรายดังกล่าว ประกอบการจ้าง

4.1.2 จัดทำสัญญาจ้างบัณฑิตแรงงาน เป็นลูกจ้างชั่วคราวของโครงการฯ ในแต่ละจังหวัด

(1) บัณฑิตแรงงานในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567 อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

(2) บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอ 113 คน/อำเภอ ในพื้นที่ 73 จังหวัด (ยกเว้น จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอสงขลา) ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2567 อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังของบัณฑิตแรงงานที่กำหนดไว้ในแต่ละจังหวัด เช่น บัณฑิตแรงงานตาย ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

4.1.3 จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.1.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการบริหารงานบุคคลและเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่

- การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมิน (ต.ค. 66 – ก.ย. 67)
- แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานให้กระทรวงแรงงานทราบภายในวันที่ 25 ก.ย. 2567

4.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน ปี 2567 ยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2565 – 2567 ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนโครงการเมืองต้นแบบ “สามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของกระทรวงแรงงาน แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงานและเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.3 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงานในระดับอำเภอ เพื่อที่ประชาชนในพื้นที่จะได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานที่เป็นประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของราษฎรในการเดินทางไปติดต่อราชการ ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

4.4 กิจกรรมภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.4.1 กิจกรรมการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน ช่วยลดช่องว่างระหว่างประชาชนกับหน่วยงานภาครัฐด้วยการกำหนดให้บัณฑิตแรงงานเป็นผู้ประสานการให้บริการด้านแรงงานโดยบัณฑิตแรงงานนำบริการด้านแรงงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทุกหน่วยงานให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ชุมชน ตำบล และหมู่บ้าน ประกอบด้วย (1) ด้านจัดหางาน (2) ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ (3) ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ (4) ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม

4.4.2 กิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ สร้างงานและสร้างอาชีพ ให้กับประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่โดยการรวมกลุ่ม สร้างผู้ประกอบการใหม่/การต่อยอดกลุ่มอาชีพเดิม ให้สามารถพัฒนาทักษะฝีมือและผลิตภัณฑ์ เพื่อจำหน่าย เป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ และกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก แบบองค์รวมตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ กำหนดพื้นที่ดำเนินงาน ดังนี้

1) จังหวัดชายแดนภาคใต้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี จำนวน 3 อำเภอ/กลุ่ม กลุ่มละ 16 คน

(2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา จำนวน 2 อำเภอ/กลุ่ม กลุ่มละ 16 คน

(3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส จำนวน 3 อำเภอ/กลุ่ม กลุ่มละ 16 คน

(4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) จำนวน 1 อำเภอ/กลุ่ม กลุ่มละ 16 คน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัด 73 จังหวัด (ยกเว้น ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ดำเนินการอำเภอละ 1 ครั้ง/กลุ่ม กลุ่มละ 16 คน

4.4.3 กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการ และแรงงานสูงอายุ) ในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้แรงงานนอกระบบและแรงงานสูงอายุสร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้ รวมทั้งดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตลอดจนการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาวะในการทำงานและกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี จำนวน 3 อำเภอ/ครั้ง ครั้งละ 16 คน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา จำนวน 2 อำเภอ/ครั้ง ครั้งละ 16 คน

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส จำนวน 3 อำเภอ/ครั้ง ครั้งละ 16 คน

4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) จำนวน 1 อำเภอ/ครั้ง ครั้งละ 16 คน

4.4.4 กิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างประชาชนในพื้นที่ และเครือข่ายด้านแรงงานในลักษณะกิจกรรมพัฒนาพื้นที่สาธารณะประโยชน์ และกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) จังหวัดชายแดนภาคใต้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี จำนวน 3 อำเภอ/ครั้ง ครั้งละ 50 คน

(2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา จำนวน 2 อำเภอ/ครั้ง ครั้งละ 50 คน

(3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส จำนวน 3 อำเภอ/ครั้ง ครั้งละ 50 คน

(4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา สงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) จำนวน 1 อำเภอ/ครั้ง ครั้งละ 50 คน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัด 73 จังหวัด (ยกเว้นปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ดำเนินการอำเภอละ 1 ครั้ง ครั้งละ 50 คน

4.4.5 กิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน เป็นการจัดกิจกรรมแบบบูรณาการเชิงรุกในพื้นที่ นำบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) จังหวัดชายแดนภาคใต้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี จำนวน 3 อำเภอ/ครั้ง ครั้งละ 30 คน

(2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา จำนวน 2 อำเภอ/ครั้ง ครั้งละ 30 คน

(3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส จำนวน 3 อำเภอ/ครั้ง ครั้งละ 30 คน

(4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา จำนวน 1 อำเภอ/ครั้ง ครั้งละ 30 คน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัด 73 จังหวัด (ยกเว้นปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ดำเนินการอำเภอละ 1 ครั้ง ครั้งละ 30 คน

4.4.6 ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในจังหวัด บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ประกอบด้วย ข้อมูลครัวเรือน ผู้ว่างงาน ไปทำงานต่างประเทศ แรงงานนอกระบบ คนพิการ ผู้สูงอายุ และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อนำข้อมูลใช้ในการบริหารจัดการงาน/โครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ แนวทางการนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและการมีงานทำให้แก่ ผู้ว่างงาน/ผู้สูงอายุ/คนพิการ/แรงงานนอกระบบ ได้ตรงกับความต้องการขยายความคุ้มครองทางสังคมแก่แรงงานนอกระบบ เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดอำเภอ และตำบล (ดำเนินการเฉพาะพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

4.4.7 การพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน โดยดำเนินการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานให้มีความรู้ และเพิ่มพูนทักษะที่สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่ เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในสังกัดกระทรวงแรงงานและบัณฑิตแรงงาน อาทิ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การเสริมสร้างเครือข่าย การพูดในที่ชุมชน เป็นต้น

4.4.8 การบริหารจัดการโครงการฯ ได้แก่ การประชุมมอบหมาย การนิเทศงาน ฯลฯ

4.5 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน

4.5.1 ประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน และจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ดำเนินการเฉพาะพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

4.5.2 จัดประชุม/สัมมนาหน่วยงานภายใน ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อระดมความคิดเห็น หาแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการทำงาน/บริการด้านแรงงาน

4.5.3 จัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/บริการด้านแรงงาน และนำแนวทางดังกล่าวสำหรับการดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ดำเนินการเฉพาะพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

4.5.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการทุกจังหวัด

4.6 รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบในการตรวจติดตามการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 “ทักษะดี มีงานทำ หลักประกันทางสังคมเด่น เน้นขับเคลื่อนเศรษฐกิจ”

4.7 รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบในการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

4.8 รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

4.9 การสร้างเครือข่ายในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งนี้บัณฑิตแรงงานทำงานผ่านกลไกการประสานงาน และบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ ได้แก่

1) ภาครัฐ เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ส่วนราชการในระดับอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศอ.บต. หน่วยทหารพัฒนา ฯลฯ

2) ภาคเอกชน เช่น ภาคบริการ ภาคอุตสาหกรรม ห้างร้านต่าง ๆ

3) ภาคประชาชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่

## 5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. การดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ | | | | | | | | | | | | |
| 2. การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน | | | | | | | | | | | | |
| 3. หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ | | | | | | | | | | | | |
| 4. เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ แรงงานพิการ และแรงงานสูงอายุ | | | | | | | | | | | | |
| 5. สำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน | | | | | | | | | | | | |
| 6. ศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน | | | | | | | | | | | | |
| 7 การสำรวจและบันทึกข้อมูล<br>7.1 สำรวจข้อมูลด้านแรงงาน (50% ของข้อมูลครัวเรือน กรมการปกครองในพื้นที่) | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 บันทึกผลการสำรวจผ่านระบบฐานข้อมูลด้านแรงงาน | | | | | | | | | | | | |
| 7.3 ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ | | | | | | | | | | | | |
| 8. การพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน | | | | | | | | | | | | |
| 9. การบริหารจัดการโครงการฯ ได้แก่ การประชุมมอบหมายการนิเทศงาน | | | | | | | | | | | | |
| 10. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 ประมวลผล สรุป จัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 10.2 ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพื่อระดมความคิดเห็น หาแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการทำงาน/บริการด้านแรงงาน | | | | | | | | | | | | |
| 10. 3 จัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/บริการด้านแรงงาน และนำแนวทางดังกล่าวสำหรับการดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | | | | |
| 10.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | | | | |
| 11. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 การดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | | | | |
| 11.2 การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน | | | | | | | | | | | | |
| 11.3 การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี | | | | | | | | | | | | |

**6. การรายงานผลการปฏิบัติงาน**

6.1 เชิงปริมาณ จำนวนประชาชนวัยแรงงาน ในพื้นที่จังหวัดที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน **ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป** ผ่านระบบการรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ bandhit.southpower@gmail.com (ดำเนินการทุกจังหวัด)

6.2 เชิงคุณภาพ ร้อยละ 47 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน **ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป** ผ่านระบบการรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ bandhit.southpower@gmail.com (ดำเนินการทุกจังหวัด)

6.3 จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67) จำนวน 1 เล่ม ส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567** (ดำเนินการเฉพาะพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

6.4 จัดทำรายงานสรุปผลการการดำเนินงาน และผลสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม ส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567** (ดำเนินการทุกจังหวัด)

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

จังหวัด 76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์**

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค โทรศัพท์ 02 232 1478 โทรสาร 02 232 1169, 02 247 9177

# 6. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านอาสาสมัครแรงงานและบัณฑิตแรงงาน<br>(377,312 คน)<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงานได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย<br>(ร้อยละ 47) | **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 600 บาท จำนวนทั้งสิ้น 7,795 คน แยกเป็น<br>จังหวัด 7,255 คน<br>กรุงเทพมหานคร 540 คน | อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล<br>จำนวน 7,795 คน | อาสาสมัครแรงงาน<br>จำนวน 7,795 คน<br>ได้รับค่าตอบแทน<br>คนละ 600 บาท<br>จำนวน 12 เดือน |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานเพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานเป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตาม**แบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)**

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงาน

4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงาน และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงาน

4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานดำเนินการ

4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงาน เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม

4.5 อาสาสมัครแรงงานรายงานตามแบบ **รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1)** ใบสำคัญและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือนส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเป็นรายเดือน เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตาม**แบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สภ.4)** ของแต่ละจังหวัดผ่านลิงค์ ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป

**5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ค่าตอบแทน อาสาสมัครแรงงาน | ◄ | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ► |

ทั้งนี้ หากมีอาสาสมัครแรงงานเสียชีวิต ลาออก หรือมีเหตุอันควรให้ตำบลนั้นเว้นว่างจากการมีอาสาสมัครแรงงาน ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานคนใหม่ให้ครบตามจำนวนโดยเร็ว เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

**6. การรายงานผล**

| ที่ | แบบรายงาน | รายละเอียดการรายงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1 | **สภ.1** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน | ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด | อาสาสมัครแรงงาน |
| 2 | **สภ. 4** รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน | ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไปทุกเดือน ผ่านลิงค์ | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| **หมายเหตุ** : สภ.4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค<br>E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 0 2232 1169, 0 2247 9179 | | | |

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค โทรศัพท์ 02 232 1478 โทรสาร 0 2232 1169, 0 2247 9179

**QR Code ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม**

## 7. โครงการยกระดับการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่

### แนวทางการปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ร่วมกับสำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานที่สำคัญของจังหวัด และพัฒนาการให้บริการข้อมูลด้านแรงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ การวางแผนนโยบายด้านแรงงาน และแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในพื้นที่ได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ชื่อโครงการยกระดับการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่ ซึ่งปรับเปลี่ยนจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ชื่อโครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 76 จังหวัดทั่วประเทศ

1.2 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงเพื่อการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

1.3 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถบูรณาการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงาน ร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในมิติต่าง ๆ เช่น การแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแรงงาน การเลิกจ้าง ว่างงาน การยกระดับการพัฒนาฝีมือแรงงาน การส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน การแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมกองทุนการออมในสถานประกอบการภายในพื้นที่ เป็นต้น

1.4 เพื่อการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสอดรับกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ระบบราชการ 4.0 ด้วยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงานและในระดับพื้นที่ด้วยสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่นโยบายรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**แผนงาน :** ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

**โครงการ/ผลผลิต :** โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานระดับพื้นที่

**กิจกรรมหลัก :** ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน

โครงการยกระดับการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่

| ตัวชี้วัดโครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>- จำนวนรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด จำนวน 380 เล่ม (สรจ.)<br>- สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด จำนวน 76 เล่ม<br>- จำนวนครั้งในการเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ในรูปแบบ Infographic จำนวน 912 ครั้ง<br>**<u>เชิงเวลา</u>**<br>- ร้อยละของรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (สรจ.)<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>- ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (สรจ.) | 1. สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดครบ จำนวน 5 เล่ม (รายไตรมาส 4 เล่ม และรายปี 1 เล่ม)<br>2. สำนักงานแรงงานจังหวัดเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ในรูปแบบ Infographic จำนวน 12 ครั้ง (เดือนละ 1 ครั้ง)<br>3. สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด<br>4. สำนักงานแรงงานจังหวัดเผยแพร่เล่มรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด<br>5. สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรครบตามเป้าหมาย | 1. เพื่อพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 76 จังหวัดทั่วประเทศ<br>2. เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง เพื่อการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน<br>3. เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถบูรณาการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในมิติต่าง ๆ เช่น การแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแรงงาน การเลิกจ้าง ว่างงาน การยกระดับการพัฒนาฝีมือแรงงาน การส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน การแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมกองทุนการออมในสถานประกอบการภายในพื้นที่<br>4. เพื่อการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสอดรับกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ระบบราชการ 4.0 ด้วยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงานและในระดับพื้นที่ด้วยสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่นโยบายรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ | 1. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด<br>2. สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน<br>3. สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถบูรณาการภารกิจเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงานในพื้นที่ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านแรงงาน ส่งเสริมให้เกิดการจ้างงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน และการคุ้มครองแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี<br>4. สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถคาดการณ์แนวโน้มการเกิดวิกฤตด้านแรงงานด้วยข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานที่สำคัญ และสามารถป้องกันความเสี่ยงจากการเผชิญวิกฤตด้านแรงงาน<br>5. สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานที่สำคัญแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน นักเรียน นักศึกษาและผู้ที่สนใจ |

**3. รูปแบบของการทำงาน (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)**

สำนักงานแรงงาน 76 จังหวัด ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด เป็นรายไตรมาส/รายปี จำนวนทั้งสิ้น 5 เล่ม (ไตรมาสละ 1 เล่ม รวม 4 เล่ม และรายปี 1 เล่ม) และเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic จำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง (เดือนละ 1 ครั้ง) โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1) รวบรวม และสืบค้นข้อมูล 2) บันทึกข้อมูล 3) ประมวลผล แปรผล และจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ แผนผัง 4) จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน และข้อมูลด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านแรงงานของจังหวัด และ 5) สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์ฯ โดยการติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์ฯ เป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงาน เพื่อให้ตอบแบบสำรวจฯ กลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 การจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

จัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี (นับตามปฏิทิน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) จำนวนทั้งสิ้น 5 เล่ม ซึ่ง**<u>มีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย</u>** คือ

- **ไตรมาสที่ 3 ปี 2566** (กรกฎาคม – กันยายน 2566)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566
- **ไตรมาสที่ 4 ปี 2566** (ตุลาคม - ธันวาคม 2566)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567
- **รายปี 2566** (มกราคม – ธันวาคม 2566)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567
- **ไตรมาสที่ 1 ปี 2567** (มกราคม – มีนาคม 2567)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567
- **ไตรมาสที่ 2 ปี 2567** (เมษายน – มิถุนายน 2567)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2567

เพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของกระทรวงแรงงาน เลือกดาวน์โหลดคู่มือ เลือกคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) มกราคม 2565 หรือลิงก์ https://intranet.mol.go.th/downloads_categories/download-manual **ทั้งนี้ หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาส ขอให้ระบุว่านำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ**

4.2 การจัดทำและเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic จำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง (ใช้ข้อมูลรายจังหวัดจากระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ (https://bigdata.mol.go.th) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือจัดทำอินโฟกราฟิกรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายเดือน (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) เมษายน 2567 ได้ทางลิงก์ https://intranet.mol.go.th/downloads_categories/download-manual

- **เดือนที่ 1 (กันยายน 2566)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566
- **เดือนที่ 2 (ตุลาคม 2566)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566
- **เดือนที่ 3 (พฤศจิกายน 2566)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2566
- **เดือนที่ 4 (ธันวาคม 2566)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 22 มกราคม 2567
- **เดือนที่ 5 (มกราคม 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- **เดือนที่ 6 (กุมภาพันธ์ 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2567
- **เดือนที่ 7 (มีนาคม 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 22 เมษายน 2567
- **เดือนที่ 8 (เมษายน 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567
- **เดือนที่ 9 (พฤษภาคม 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2567
- **เดือนที่ 10 (มิถุนายน 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567
- **เดือนที่ 11 (กรกฎาคม 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2567
- **เดือนที่ 12 (สิงหาคม 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 กันยายน 2567

4.3 การเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี ผ่าน Website สำนักงานแรงงานจังหวัด Website จังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด (เป็นตัวชี้วัดของกิจกรรม) และดำเนินการเผยแพร่ผ่านองค์การแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษาในจังหวัดหรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.4 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด ส่งแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์ฯ เป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงาน เพื่อให้ตอบแบบสำรวจกลับมา <u>ทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง</u> โดยสำรวจกับผู้ใช้รายงานสถานการณ์ฯ ตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่างของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane) และ**จัดส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปี 2567 ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 (แบบรายงาน นศส. 2.3)** ทาง google forms ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน

## 5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)

| แผนงบประมาณ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **แผนงาน :** แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต<br>**ผลผลิต :** โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานระดับพื้นที่<br>**กิจกรรมหลัก :** ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน<br>โครงการยกระดับการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่ | | | | | | | | | | | | |
| **กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดจ้าง จ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์ฯ และจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล **ภายในวันที่ 31 ต.ค. 66** | * 31 ต.ค. | | | | | | | | | | | |
| 2. จัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี จังหวัดละ 5 เล่ม เผยแพร่ภายในเวลาที่กำหนด | | | | | | | | | | | | |
| - ไตรมาส 3/66 (ก.ค. – ก.ย. 66) | | * 15 พ.ย. | | | | | | | | | | |
| - ไตรมาส 4/66 (ต.ค. – ธ.ค. 66) | | | | | * 15 ก.พ. | | | | | | | |
| - รายปี 2566 (ม.ค. – ธ.ค. 66) | | | | | * 15 ก.พ. | | | | | | | |
| - ไตรมาส 1/67 (ม.ค. – มี.ค.67) | | | | | | | | * 15 พ.ค. | | | | |

| แผนงบประมาณ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| - ไตรมาส 2/67 (เม.ย. – มิ.ย.67) | | | | | | | | | | | * 15 ส.ค. | |
| 3.จัดทำและเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือนในรูปแบบ Infographic จำนวน 1 ครั้ง/เดือน เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด | * 20 ต.ค. | * 20 พ.ย. | * 20 ธ.ค. | * 22 ม.ค. | * 20 ก.พ. | * 20 มี.ค. | * 22 เม.ย. | * 20 พ.ค. | * 20 มิ.ย. | * 23 ก.ค. | * 20 ส.ค. | * 20 ก.ย. |
| 4. สรจ.ส่งออกแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด **(แบบรายงาน นศส. 2.1)** | → | | | | | | | | | | | |
| 5. รายงานผลการเบิกจ่าย **ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 เมษายน 2567** และ **ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2567 (แบบรายงาน นศส. 2.2)** ในรูปแบบ Google forms | | | | | | | * 5 เม.ย. | | | | * 5 ส.ค. | |
| 6. จัดส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปี 2567 วันที่ 30 สิงหาคม 2567 **(แบบรายงาน นศส. 2.3)** ในรูปแบบ Google forms | | | | | | | | | | | * 30 ส.ค. | |

**6. การรายงานผล**

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดจ้าง จ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคล เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคล พร้อมหนังสือนำส่ง (ประทับตราถึงสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) ทาง Google forms ที่กำหนด **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566**

6.2 เผยแพร่และจัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ไตรมาสละ 1 เล่ม และรายปี 1 เล่ม รวมทั้งสิ้น 5 เล่ม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน

➢**ไตรมาสที่ 3 ปี 2566** (กรกฎาคม – กันยายน 2566)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 พ.ย. 2566 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 24 พ.ย. 2566

➢**ไตรมาสที่ 4 ปี 2566** (ตุลาคม - ธันวาคม 2566)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ก.พ. 2567 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 23 ก.พ. 2567

➢**รายปี 2566** (มกราคม – ธันวาคม 2566)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ก.พ. 2567 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 23 ก.พ. 2567

➢**ไตรมาสที่ 1 ปี 2567** (มกราคม – มีนาคม 2567)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 พ.ค. 2567 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 24 พ.ค. 2567

➢**ไตรมาสที่ 2 ปี 2567** (เมษายน – มิถุนายน 2567)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ส.ค. 2567 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 23 ส.ค. 2567

6.3 เผยแพร่และจัดส่งรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic รวมทั้งสิ้น 12 เล่ม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน

➢**เดือนที่ 1 (กันยายน 2566)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 ต.ค. 2566

➢**เดือนที่ 2 (ตุลาคม 2566)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 พ.ย. 2566

➢**เดือนที่ 3 (พฤศจิกายน 2566)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 ธ.ค. 2566

➢**เดือนที่ 4 (ธันวาคม 2566)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 22 ม.ค. 2567

➢**เดือนที่ 5 (มกราคม 2567)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 ก.พ. 2567

➢**เดือนที่ 6 (กุมภาพันธ์ 2567)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 มี.ค. 2567

➢**เดือนที่ 7 (มีนาคม 2567)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 22 เม.ย. 2567

➢**เดือนที่ 8 (เมษายน 2567)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 พ.ค. 2567

➢**เดือนที่ 9 (พฤษภาคม 2567)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 มิ.ย. 2567

➢**เดือนที่ 10 (มิถุนายน 2567)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 23 ก.ค. 2567

➢**เดือนที่ 11 (กรกฎาคม 2567)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 ส.ค. 2567

➢**เดือนที่ 12 (สิงหาคม 2567)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 ก.ย. 2567

สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดส่งรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี ทาง Google forms ที่กำหนดเท่านั้น **(ไม่ต้องจัดส่งหนังสือนำส่งและเล่มรายงานสถานการณ์ฯ ฉบับจริง มายังสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน)** โดยจัดส่งดังนี้ 1) หนังสือนำส่ง (หนังสือประทับตราถึงสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) ที่มี QR Code เล่มรายงานสถานการณ์ฯ 2) ไฟล์เล่มรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และ 3) หลักฐานการเผยแพร่ อาทิ ภาพถ่ายหน้าจอการเผยแพร่ใน Website และ Link การเข้าถึงรายงานฯ กองเศรษฐกิจการแรงงานจึงจะประทับตรารับได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่ง กองเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่รับประทับตราหนังสือ

6.4 รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่าย **(แบบรายงาน นศส. 2.2) ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 เมษายน 2567** และ**ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2567** พร้อมแนบแบบรายงานที่ผ่านการรับรองข้อมูลจากแรงงานจังหวัด ในรูปแบบ Google forms หากพบ**มีเงินเหลือจ่ายขอให้ดำเนินการส่งคืนกองบริหารการคลัง (กลุ่มงานงบประมาณ)** พร้อมส่ง สำเนาหลักฐานการคืนเงินมายังสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@mol.mail.go.th

6.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด บันทึกผลการสำรวจฯ และจัดส่งหนังสือนำส่ง (หนังสือประทับตรา) และแบบรายงาน นศส. 2.3 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน ทาง Google forms **ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567**

**7. พื้นที่ดำเนินการ :** สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา โทรศัพท์ 0 2232 1380

**ช่องทางการจัดส่งเอกสารโครงการยกระดับการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน**
**เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งเอกสาร ตามช่องทาง QR code ที่กำหนดเท่านั้น ***ไม่ต้องส่งหนังสือนำส่งและเล่มรายงานสถานการณ์ฯ ฉบับจริง ทางอีเมล์และไปรษณีย์***

| ที่ | รายการ | ช่องทาง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 | **ดาวน์โหลดไฟล์คู่มือและแบบรายงาน**<br>**- คู่มือจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส และรายปี**<br>**- คู่มือจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic**<br>**- แบบรายงาน นศส. 2.1 :** แบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>**- แบบรายงาน นศส. 2.2 :** รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>**- แบบรายงาน นศส. 2.3 :** สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด..... ปี 2567” | https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TERRt-lMyvGMauN-xCwhnqglOF1JjASC | |
| 2 | **ส่งสำเนาสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคล**<br>ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 | https://forms.gle/qw4CedduX2xomTuQ8 | |
| 3 | **ส่งแบบรายงาน นศส. 2.2**<br>**รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**<br>**ครั้งที่ 1** รอบ 8 เดือนแรก (ต.ค. 2566 – พ.ค. 2567)<br>ภายในวันที่ 5 เมษายน 2567<br>**ครั้งที่ 2** รอบ 12 เดือน (ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567)<br>ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2567 | https://forms.gle/XLQKeJE6mYiSojpGA | |

| ที่ | รายการ | ช่องทาง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 4 | **ส่งรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี**<br>- **ไตรมาสที่ 3 ปี 2566** (ก.ค. – ก.ย. 2566)<br>ภายในวันที่ 24 พ.ย. 2566<br>- **ไตรมาสที่ 4 ปี 2566** (ต.ค. - ธ.ค. 2566)<br>ภายในวันที่ 23 ก.พ. 2567<br>- **รายปี 2566** (ม.ค. – ธ.ค 2566)<br>ภายในวันที่ 23 ก.พ. 2567<br>- **ไตรมาสที่ 1 ปี 2567** (ม.ค. – มี.ค. 2567)<br>ภายในวันที่ 24 พ.ค. 2567<br>- **ไตรมาสที่ 1 ปี 2567** (เม.ย. – มิ.ย. 2567)<br>ภายในวันที่ 23 ส.ค. 2567 | https://forms.gle/GhrKRD3z4PTGDfG46 | |
| 5 | **ส่งรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic**<br>- **เดือนที่ 1** ภายในวันที่ 20 ต.ค. 2566<br>- **เดือนที่ 2** ภายในวันที่ 20 พ.ย. 2566<br>- **เดือนที่ 3** ภายในวันที่ 20 ธ.ค. 2566<br>- **เดือนที่ 4** ภายในวันที่ 22 ม.ค. 2567<br>- **เดือนที่ 5** ภายในวันที่ 20 ก.พ. 2567<br>- **เดือนที่ 6** ภายในวันที่ 20 มี.ค. 2567<br>- **เดือนที่ 7** ภายในวันที่ 22 เม.ย. 2567<br>- **เดือนที่ 8** ภายในวันที่ 20 พ.ค. 2567<br>- **เดือนที่ 9** ภายในวันที่ 20 มิ.ย. 2567<br>- **เดือนที่ 10** ภายในวันที่ 23 ก.ค. 2567<br>- **เดือนที่ 11** ภายในวันที่ 20 ส.ค. 2567<br>- **เดือนที่ 12** ภายในวันที่ 20 ก.ย. 2567 | https://forms.gle/d2UVecwDrc4cJc957 | |
| 6 | **ส่งแบบรายงาน นศส. 2.3**<br>**สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปี 2567** ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 | https://forms.gle/WeooBfZVSkfcu2Qr5 | |

# 8. โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ และรายได้ อันเนื่องมาจากภัยพิบัติ สาธารณภัย วิกฤตเศรษฐกิจและผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>- จำนวนกำลังแรงงานได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน 6,300 คน<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>* ร้อยละของผู้ได้รับการจ้างงานหรือพัฒนาทักษะฝีมือที่อยู่ร่วมกิจกรรมจนสิ้นสุดโครงการเทียบกับเป้าหมาย (ร้อยละ 90) | **<u>ตัวชี้วัดระดับพื้นที่</u>**<br>- ร้อยละ 90 ของผู้ได้รับการจ้างงานหรือกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมืออยู่ร่วมกิจกรรมจนสิ้นสุดโครงการเทียบกับเป้าหมาย | - ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีงานทำเป็นการชั่วคราว หรือได้รับการฝึกอาชีพ ไม่น้อยกว่า 6,300 คน<br>- ร้อยละของผู้ได้รับการจ้างงานหรือพัฒนาทักษะฝีมืออยู่ร่วมกิจกรรมจนสิ้นสุดโครงการเทียบกับเป้าหมาย | - สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ จ้างงานเร่งด่วน และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน |

**<u>หมายเหตุ</u> :**

*** สูตรการคำนวณร้อยละของผู้ได้รับการจ้างงานหรือฝึกอาชีพสิ้นสุดโครงการตามเป้าหมาย**

$$= \frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจ้างงานหรือฝึกอาชีพของจังหวัดที่สามารถอยู่ร่วมกิจกรรมจนสิ้นสุดโครงการ}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจ้างงานหรือฝึกอาชีพของจังหวัดที่กำหนดเป้าหมายไว้ทั้งหมด}} \times 100$$

**3. รูปแบบและแนวทางการดำเนินโครงการฯ** ดังนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประสานงานให้จังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณาตามบริบทและความต้องการด้านแรงงานในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญเพื่อให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟูประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพหลังประสบภัยพิบัติ อันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจและการว่างงาน ไม่มีรายได้ รวมถึงกลุ่มเยาวชน อายุ 15 - 24 ปี ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงานหรือฝึกอบรม (NEETs : Not in Education, Employment or Training) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงาน กำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด**ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร** ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เสนอต่อคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดเป็นผู้พิจารณา และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการ 2 กิจกรรม ดังนี้

**3.1 กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน** สามารถดำเนินการจ้างแรงงานทำงานเกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่เสียหายจากสาธารณภัย หรือ ก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ซ่อมแซมฝาย สร้างแนวกันไฟป่า ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และปรับปรุงคลองระบายน้ำเพื่อการเกษตร เป็นต้น หรือจ้างงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด

• หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0408.5/19944 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอทำความตกลงเบิกจ่ายค่าจ้างงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน กรมบัญชีกลางอนุมัติให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานในกิจกรรมจ้างงาน ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาทต่อวัน โดยปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง ระยะเวลาการจ้างคนละไม่เกิน 10 วัน *(เอกสารแนบ 1)*

• หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/19705 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ขอทำความตกลงขยายระยะเวลาการจ้างงานในโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน กรมบัญชีกลาง อนุมัติให้กระทรวงแรงงานขยายระยะเวลาการจ้างงานในโครงการ ฯ จากเดิมระยะเวลาการจ้างคนละไม่เกิน 10 วัน เป็นระยะเวลาจ้างคนละไม่เกิน 90 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ *(เอกสารแนบ 2)*

**3.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน** เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ เป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ เป็นการชั่วคราว และเพื่อสนับสนุน Soft power โดยให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.4/41717 ลงวันที่ 19 กันยายน 2562 *(เอกสารแนบ 3)* ซึ่งพิจารณาว่ากิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก หากปรากฏ

ข้อเท็จจริงว่ากระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอกไม่จัดอาหารให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง 3 มื้อ ก็สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ ไม่เกิน 240 บาทต่อวัน ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 (1) (ค) *(เอกสารแนบ 4)*

โดยในจำนวนโครงการที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีโครงการเป็นลักษณะ คือ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอาชีพ ขอให้มีการสำรวจและวิเคราะห์เพิ่มเติมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามโครงการฯ ที่มีศักยภาพ และสามารถต่อยอดการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืนได้ หรือสามารถเชื่อมโยงกับ Soft Power ของชุมชน ทั้งนี้ ขอให้มีการให้คำปรึกษา แนะนำกลุ่มเป้าหมายเพื่อต่อยอดในการฝึกอาชีพ หรือประกอบอาชีพในอนาคต เช่น การบริหารจัดการ ช่องทางการตลาด แนะนำการรวมกลุ่มอาชีพการจัดทำบัญชีในการประกอบอาชีพ การเพิ่มองค์ความรู้ฝึกทักษะด้วย E-commerce การแนะนำช่องทางเข้าถึงแหล่งเงินทุน หรือช่องทางการช่วยเหลือสนับสนุนด้านทุนจากกองทุนต่าง ๆ ที่มีในจังหวัด ฯลฯ

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ อาทิ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน อำเภอท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากภัยพิบัติ สาธารณภัย/วิกฤตเศรษฐกิจ ว่างงาน ไม่มีรายได้ หรือผู้มีรายได้น้อยหรือกลุ่มเยาวชนอายุ 15 – 24 ปี ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงานหรือฝึกอบรม (NEETs) และต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

4.2 เครือข่ายแรงงาน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน/หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนงาน/ โครงการเพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (กิจกรรมจ้างงาน) *(แบบ กดอ. 1)* และ (กิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) *(แบบ กดอ. 2)*

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมและพิจารณากลั่นกรองแผนงาน/โครงการของพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน

4.4 เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน แล้วให้สำนักงานแรงงานจังหวัด**ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร** ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เสนอต่อคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดเป็นผู้พิจารณา และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

4.5 จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่

4.6 แจ้งหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. 2561 *(เอกสารแนบ 5)* และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 *(เอกสารแนบ 6)* และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 *(เอกสารแนบ 7)*

**5. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน**

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ หรือช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาหลังประสบภัยพิบัติ ให้มีโอกาสในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (Re-skill) นอกเหนือจากทักษะเดิมที่มี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เน้นการเพิ่มทักษะฝีมือ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย โดยรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการฯ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทราบทุกเดือน โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน ดังนี้

5.1 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) *(แบบ กดอ. 3)*

5.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) *(แบบ กดอ. 4)*

5.3 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) *(แบบ กดอ. 5)*

5.4 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) *(แบบ กดอ. 6)*

**การรายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว** ขอให้จัดเก็บข้อมูลทุกประเภทในโปรแกรม Microsoft Excel และให้ส่งแบบรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : ws.policy.mol@gmail.com พร้อมทั้งรายงานในระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) โดยกรอกข้อมูลและแนบรูปภาพไฟล์ JPG ก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม

5.5 การติดตามและประเมินผลโครงการหลังจากจบการฝึกอาชีพ เมื่อผ่านไป 3 – 6 เดือน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/บัณฑิตแรงงาน/อาสาสมัครแรงงาน ติดตามผลการดำเนินงานว่ากลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกมีการรวมกลุ่มอาชีพ และมีรายได้เฉลี่ยหลังจากการฝึก โดยมีรายได้เพิ่มขึ้น ...บาทต่อเดือน หรือลดรายจ่ายได้...บาทต่อเดือน ให้รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) *(แบบ กดอ. 6)*

5.6 ขอให้สำรวจความพึงพอใจ 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการฯ 2) ผู้นำชุมชน และ3) วิทยากรผู้ฝึกอบรม ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี และประมวลผล จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หลังจากสิ้นสุดโครงการ **งวดที่ 1** (ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567) และ **งวดที่ 2** (ภายในวันที่ 20 กันยายน 2567) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : ws.policy.mol@gmail.com

5.7 กรณีที่สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการคืนเงินงบประมาณโครงการฯ กลับส่วนกลางต้องดำเนินการดังนี้

**1) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งวดที่ 1 ระหว่างเดือน (พ.ย. 66 – พ.ค. 67)**

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จและครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับ ภายในเดือนเมษายน 2567

- หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือให้มีหนังสือแจ้ง และจัดส่งเงินคืนส่วนกลาง ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

**2) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 2 ระหว่างเดือน (มิ.ย. - ก.ย. 67)**

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 กันยายน 2567 **ทั้งนี้ขอให้ยึดกรอบเวลาการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด**

## 6. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

| กิจกรรม | งวดที่ 1 (ต.ค. 66 – พ.ค. 67) | | | | | | | | งวดที่ 2 (มิ.ย. – ก.ย. 67) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. 66 | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ม.ค. 67 | ก.พ. 67 | มี.ค. 67 | เม.ย. 67 | พ.ค. 67 | มิ.ย. 67 | ก.ค. 67 | ส.ค. 67 | ก.ย. 67 |
| **ดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน** | | | | | | | | | | | | |
| - สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่นำตัวอย่างหลักสูตร (Shopping List) สำรวจความต้องการฝึกอาชีพ<br>**งวดที่ 1 (ต.ค. - พ.ย. 66)**<br>**งวดที่ 2 (พ.ค. 67)** | ↔ | ↔ | | | | | | ↔ | | | | |
| - สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการขอรับการจัดสรรงบประมาณ<br>**งวดที่ 1 (พ.ย. 66)**<br>**งวดที่ 2 (มิ.ย. 67)** | | ↔ | | | | | | ↔ | | | | |
| - ส่วนกลางประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ<br>**งวดที่ 1 (พ.ย. 66)**<br>**งวดที่ 2 (มิ.ย. 67)** | | ↔ | ↔ | | | | | ↔ | ↔ | | | |
| - ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดดำเนินโครงการ<br>**งวดที่ 1 (ธ.ค. 66)**<br>**งวดที่ 2 (เม.ย. 67)** | | | ↔ | | | | | | ↔ | | | |
| - สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน โดยตัดยอดข้อมูล ทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทุกสิ้นเดือน | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| - สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกและจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกสิ้นเดือน | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| - ดำเนินโครงการให้เสร็จสิ้น<br>**งวดที่ 1** ภายในเดือน เม.ย. 2567<br>**งวดที่ 2** ภายในเดือน ก.ย. 2567 | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |

**7. หน่วยงานรับผิดชอบ**

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
โทรศัพท์ 0 2232 1269

**<u>หมายเหตุ</u>** : **<u>ทั้งนี้ในการติดต่อทั้งแผนงานและผลงาน</u>** กรุณาส่งข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : ws.policy.mol@gmail.com พร้อมทั้งรายงานในระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) โดยกรอกข้อมูล และแนบรูปภาพไฟล์ JPG ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการโครงการฯ ทุกกิจกรรม

QR Code แบบฟอร์มเอกสารแนบ

# 9. การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่า 301,000 คนต่อปี<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ (ร้อยละ 47) | **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า)<br>อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 40 คน | 301,000 คนต่อปี | ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน<br>**- แบบ สภ.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ**<br>ตามแบบรายงาน ปี 2567 |

**<u>เชิงคุณภาพ</u>**

1. ร้อยละ 47 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด
   - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ
     โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 141,470 คน
2. ร้อยละ 40 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการติดตามผลจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด
   - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการติดตามผลจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อ
     โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 56,588 คน
3. ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
   (ไม่นำส่งผลผลิต)

**3. รูปแบบการทำงาน**

กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นงบทำงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ 40 คน

เป็นงบทำงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

**4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล**

1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน **(แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สภ.1)** ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4 ) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป **(แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สภ. 2)**

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและ**รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน (สภ. 4) ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย (อาสาสมัครแรงงาน) กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค <u>ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป</u> ในรูปแบบ online ผ่านลิงค์**

**หมายเหตุ : ในการนับผลงานของอาสาสมัครแรงงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ นอกจากการกำหนดให้นับจำนวนผู้มาขอรับบริการด้านแรงงาน โดยผ่านอาสาสมัครแรงงาน ในภารกิจ 5 ด้านแล้ว สามารถนับผลงานในส่วนของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ดำเนินการโดยอาสาสมัครแรงงาน**

**4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น**

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นระดับภาค หรือระดับประเทศ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตาม**แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2567)**

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567</u>**

**หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น/บัณฑิตแรงงานดีเด่น จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกฯ ในห้วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา**

**4.3 การสำรวจความพึงพอใจ**

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **(แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สภ.5)** และสรุปผลการสำรวจฯ ตามแบบรายงาน **(รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สภ.3**) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่</u>**

**รอบที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2567**
**รอบที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2567**

<u>อธิบายเพิ่มเติม</u> : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

| | | |
|---|---|---|
| มากที่สุด | = | 5 คะแนน |
| มาก | = | 4 คะแนน |
| ปานกลาง | = | 3 คะแนน |
| น้อย | = | 2 คะแนน |
| น้อยที่สุด | = | 1 คะแนน |

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น 220 คน

| | | | |
|---|---|---|---|
| มากที่สุด | จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ | 150 คน | จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน x 150 = 750 |
| มาก | จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ | 50 คน | จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน x 50 = 200 |
| ปานกลาง | จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ | 15 คน | จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน x 15 = 45 |
| น้อย | จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ | 5 คน | จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน x 5 = 10 |
| น้อยที่สุด | จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ | 0 คน | จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน x 0 = 0 |

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้วหารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

$$\text{------->} \frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

$$\text{------->} \frac{4.57}{5} \times 100 = 91.40$$

ดังนั้นได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

**5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงาน | ← | | | | | | | | | | | → |

**6. การรายงานผล**

| ที่ | แบบรายงาน | รายละเอียดการรายงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1 | **สภ.1** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน | ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด | อาสาสมัครแรงงาน |
| 2 | **สภ. 2** บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายบุคคล เพื่อส่งต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 5 วัน | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 3 | **สภ. 3** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 18 เมษายน 2567) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2567) | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 4 | **สภ. 4** รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน | ส่งรายงานให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน ผ่านลิงค์ | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมายเหตุ : สภ.3 และ สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : volunteer1321@gmail.com | | | |

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

**9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ)**

- แบบ สภ.1
- แบบ สภ.2
- แบบ สภ.3
- แบบ สภ.4
- แบบ สภ.5

และแบบฟอร์มการรายงานผลการติดตามผลของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**สรุป**

**1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน**

| ที่ | แบบรายงาน | รายละเอียดการรายงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1 | **สภ.1** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน | **ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน** ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด | อาสาสมัครแรงงาน |
| 2 | **สภ. 2** บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายบุคคล เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **ภายใน 5 วัน** | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 3 | **สภ. 3** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | **รอบที่ 1** (ไตรมาสที่ 1 – 2) (ภายในวันที่ 18 เมษายน 2567) **รอบที่ 2** (ไตรมาสที่ 3 – 4) (ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2567) | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 4 | **สภ. 4** รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน | ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>ผ่านลิงค์ของแต่ละจังหวัด ภายในทุกวันที่ 2 ของเดือนถัดไป</u>** | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 5 | **แบบคัดเลือก**อาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2567 | ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567</u>** | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 6 | **แบบตัวอย่าง**<br>- รายงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติโดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด<br>- โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด) | ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด **<u>ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์</u>**<br>- บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ป.ป.ส. ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป | สำนักงานแรงงานจังหวัด |

| ที่ | แบบรายงาน | รายละเอียดการรายงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| | | ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม 1 – 2 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด **ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์** | |
| 7 | **รายงานผลการติดตามผลของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ ประจำปี 2567** | ส่งรายงานผลการ**ติดตามผลฯ ภายในวันที่ 2** ของเดือนถัดไป | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 8 | **รายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี 2567** | ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567** | สำนักงานแรงงานจังหวัด |

**2. สรุปแผนการปฏิบัติงาน และการรายงานผล**

(เอกสารแนบ)

**3. อื่น ๆ**

**แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2567**

**1) อาสาสมัครแรงงาน**

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปี 2567
- ตัวอย่างร่างคำสั่ง
- แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2567
- แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปี 2567

**2) บัณฑิตแรงงานดีเด่น**

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปี 2567
- ตัวอย่างร่างคำสั่ง
- แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2567
- แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปี 2567

**เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน**

| ที่ | เอกสาร | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1 | ใบสมัครงาน | สำนักงานจัดหางานจังหวัด | อาสาสมัครแรงงาน |
| 2 | ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ | สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด | อาสาสมัครแรงงาน |
| 3 | แบบขอรับสิทธิประโยชน์ด้านต่าง ๆ | สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | อาสาสมัครแรงงาน |
| 4 | แบบสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 | สำนักงานประกันสังคมจังหวัด | อาสาสมัครแรงงาน |

**QR Code ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม**

## 10. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามมินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด

### แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

1.2 เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี

1.3 เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงาน (289,250 ราย)<br><u>**เชิงคุณคุณภาพ**</u><br>ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ (ร้อยละ 45) | <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>- 76 จังหวัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในชุมชน/พื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครแรงงานเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม | 76 กิจกรรม<br>76 จังหวัด | รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จังหวัดละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม

4.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาด สถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะของชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567</u>** เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

**5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |

**6. การรายงานผล**

| แบบรายงาน | รายละเอียดการรายงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด | ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ volunteer1321@gmail.com | | |

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักงานแรงงานจังหวัด

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค โทรศัพท์ 0 2232 1477

**9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ) คือ แบบฟอร์มการรายงาน**

- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**QR Code ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม**

# 11. การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน

1.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง

1.3 เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

**2. เป้าหมายของงาน**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**แผนงาน :** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**ผลผลิต** : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก** : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่

**กิจกรรมรอง** : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

**กิจกรรมรอง** : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงาน (289,250 ราย)<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ (ร้อยละ 45) | **กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน**<br>**ตัวชี้วัด** : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร) | 289,250 ราย | รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด |
| | **กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน**<br>**ตัวชี้วัด** : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ) | 130,163 ราย | รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด |
| | **ใช้ประเมินผลสัมฤทธิ์เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ**<br>ติดตามผล : ร้อยละความสำเร็จของผู้บริการที่จัดส่ง (รับเรื่อง-ส่งต่อ) | | |

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| | ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) | | |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

1) กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และ**<u>รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</u>**

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) แต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

<u>ประกอบด้วย</u>

(1) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด — ประธานกรรมการ

(2) จัดหางานจังหวัด — กรรมการ

(3) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน — กรรมการ

(4) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด — กรรมการ

(5) ประกันสังคมจังหวัด — กรรมการ

(6) แรงงานจังหวัด — กรรมการและเลขานุการ

(7) นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานแรงงานจังหวัด — กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>โดยมีอำนาจหน้าที่</u>

(1) บริหารจัดการ การดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในระดับจังหวัด

(2) ทบทวนและพิจารณากำหนดกรอบ แนวทาง วางแผน และประสานการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

(3) ติดตาม และพัฒนาภารกิจการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) มอบหมาย

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

**แนวทางปฏิบัติงานและวิธีการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ**

| ลำดับที่ | วิธีการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผู้ปฏิบัติ | แบบฟอร์มที่ใช้ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | • จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โดยใช้เป้าหมายและกระบวนงานบริการ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่ส่วนกลางแจ้ง)<br>• นำแผนฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ | ต.ค. 66 | จนท.ศบร. | แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบ ศบร.01) |

| ลำดับที่ | วิธีการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผู้ปฏิบัติ | แบบฟอร์มที่ใช้ |
|---|---|---|---|---|
| | • เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ ส่วนกลาง* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม 2566 | | | |
| 2 | • จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของศูนย์บริการร่วมจังหวัดฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบศบร. 01/1 ของปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี พ.ศ. 2567<br>• นำแผนปฏิบัติงานฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ<br>• เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ ส่วนกลาง* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม 2566 | ต.ค. 66 | จนท.ศบร. | แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบ ศบร.02) |
| 3 | • นำแผนปฏิบัติงานประจำปี (ศบร. 02) มาจัดทำแผน การดำเนินงานรายเดือน<br>• เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ไม่ต้องส่งไปยัง ส่วนกลาง*) | ทุกเดือน | จนท.ศบร. | แบบฟอร์ม การจัดทำแผนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม (แบบ ศบร.03) |
| 4 | • สรุปข้อมูลลงแบบ Check List<br>• เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณา<br>• เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้ส่งแบบ Check List ไปที่ ส่วนกลาง* ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน) | ธ.ค. 66<br>มี.ค. 67<br>มิ.ย. 67<br>ก.ย. 67 | จนท.ศบร. | แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.04) |
| 5 | รายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของ ศบร. ให้แรงงานจังหวัดทราบ และส่ง ส่วนกลาง* ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน) | ธ.ค. 66<br>มี.ค. 67<br>มิ.ย. 67<br>ก.ย. 67 | สำนักงานแรงงานจังหวัด | แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.05) |
| 6 | สำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน (1 คนต่อ 1 ชุด) | ภายใน<br>มี.ค. 67<br>-<br>ก.ค. 67 | จนท.ศบร | แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ |
| 7 | สรุปข้อมูลความคิดเห็นผู้ใช้บริการจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการเสนอแรงงานจังหวัด และส่งสำเนาให้ส่วนกลาง* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะทำงานฯ (ส่วนกลาง) พิจารณากระบวนงานบริการที่จะให้บริการในปีงบประมาณถัดไป | ภายใน<br>วันที่ 5<br>ส.ค. 67 | จนท.ศบร | แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (แบบ ศบร.06) |

**หมายเหตุ ส่วนกลาง* หมายถึง สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน**

## 5. แผนการปฏิบัติงาน

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| - ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน | ← | | | | | | | | | | | → |

| เป้าหมายของกิจกรรม (ต.ค. 66 – ก.ย. 67) | เป้าหมายของ สรจ. (ต.ค. 66 – ก.ย. 67) |
|---|---|
| - จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน<br>เชิงปริมาณ จำนวน 289,250 ราย<br>เชิงคุณภาพ จำนวน 118,593 ราย<br>ติดตามผล ร้อยละ 50 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย | ตามตารางเป้าหมายการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |

**ตารางเป้าหมายการดำเนินงานรายจังหวัด (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)**

| ลำดับ | จังหวัด | ก. ประสานฯ | ก. บริหารจัดการฯ | ติดตามผล |
|---|---|---|---|---|
| 1 | กระบี่ | 4,688 | 2,109 | ร้อยละ 50 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย |
| 2 | กาฬสินธุ์ | 4,300 | 1,935 | |
| 3 | กำแพงเพชร | 4,300 | 1,935 | |
| 4 | ขอนแก่น | 4,888 | 2,199 | |
| 5 | จันทบุรี | 4,688 | 2,109 | |
| 6 | ชลบุรี | 4,888 | 2,199 | |
| 7 | ชัยภูมิ | 4,300 | 1,935 | |
| 8 | ชุมพร | 4,100 | 1,845 | |
| 9 | เชียงราย | 4,888 | 2,199 | |
| 10 | เชียงใหม่ | 4,300 | 1,935 | |
| 11 | ตรัง | 4,200 | 1,890 | |
| 12 | ตราด | 4,587 | 2,065 | |
| 13 | ตาก | 4,687 | 2,109 | |
| 14 | นครปฐม | 4,887 | 2,199 | |
| 15 | นครพนม | 4,687 | 2,109 | |
| 16 | นครราชสีมา | 4,887 | 2,199 | |
| 17 | นครศรีธรรมราช | 4,887 | 2,199 | |
| 18 | นครสวรรค์ | 4,887 | 2,199 | |
| 19 | นนทบุรี (1) | 4,300 | 1,935 | |
| 20 | นนทบุรี (2) | 4,300 | 1,935 | |
| 21 | น่าน | 4,100 | 1,845 | |
| 22 | บึงกาฬ | 4,000 | 1,800 | |
| 23 | บุรีรัมย์ | 4,887 | 2,199 | |
| 24 | ปทุมธานี | 4,887 | 2,199 | |
| 25 | ประจวบคีรีขันธ์ | 4,687 | 2,109 | |
| 26 | ปราจีนบุรี | 4,787 | 2,155 | |
| 27 | ปัตตานี | 4,787 | 2,155 | |

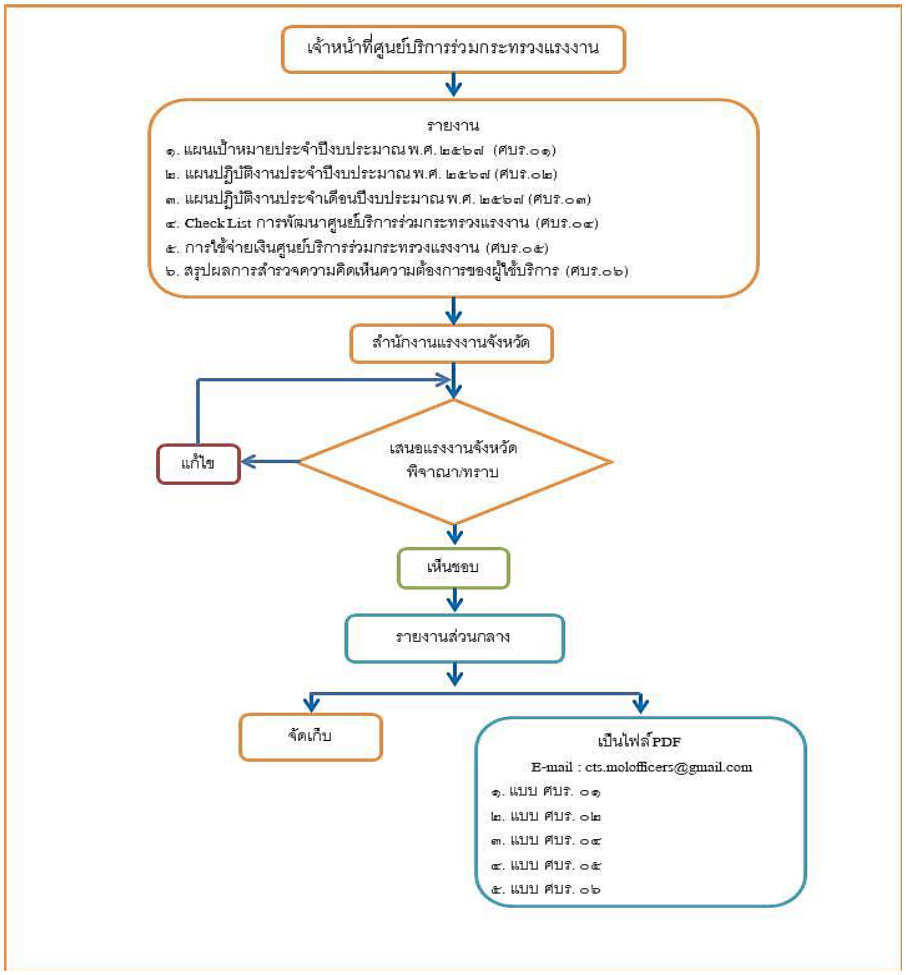
| ลำดับ | จังหวัด | ก. ประสานฯ | ก. บริหารจัดการฯ | ติดตามผล |
|---|---|---|---|---|
| 28 | พระนครศรีอยุธยา | 4,887 | 2,199 | ร้อยละ 50 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย |
| 29 | พะเยา | 4,000 | 1,800 | |
| 30 | พังงา | 4,587 | 2,065 | |
| 31 | พิจิตร | 4,100 | 1,845 | |
| 32 | พิษณุโลก | 4,887 | 2,199 | |
| 33 | เพชรบุรี | 4,100 | 1,845 | |
| 34 | เพชรบูรณ์ | 4,887 | 2,199 | |
| 35 | แพร่ | 4,000 | 1,800 | |
| 36 | ภูเก็ต | 4,687 | 2,109 | |
| 37 | มหาสารคาม (1) | 4,200 | 1,890 | |
| 38 | มหาสารคาม (2) | 4,200 | 1,890 | |
| 39 | มุกดาหาร | 4,100 | 1,845 | |
| 40 | แม่ฮ่องสอน | 4,587 | 2,065 | |
| 41 | ยโสธร | 4,100 | 1,845 | |
| 42 | ยะลา | 4,687 | 2,109 | |
| 43 | ร้อยเอ็ด | 4,300 | 1,935 | |
| 44 | ระนอง | 4,000 | 1,800 | |
| 45 | ระยอง | 4,887 | 2,199 | |
| 46 | ราชบุรี | 4,300 | 1,935 | |
| 47 | ลพบุรี | 4,887 | 2,199 | |
| 48 | ลำปาง | 4,787 | 2,155 | |
| 49 | ลำพูน | 4,687 | 2,109 | |
| 50 | ศรีสะเกษ | 4,300 | 1,935 | |
| 51 | สกลนคร | 4,887 | 2,199 | |
| 52 | สตูล | 4,000 | 1,800 | |
| 53 | สมุทรปราการ | 4,300 | 1,935 | |
| 54 | สมุทรสาคร | 4,300 | 1,935 | |
| 55 | สระแก้ว | 4,787 | 2,155 | |
| 56 | สระบุรี | 4,300 | 1,935 | |
| 57 | สุโขทัย | 4,787 | 2,155 | |
| 58 | สุพรรณบุรี | 4,887 | 2,199 | |
| 59 | สุราษฎร์ธานี | 4,887 | 2,199 | |
| 60 | สุรินทร์ | 4,300 | 1,935 | |
| 61 | หนองคาย | 4,687 | 2,109 | |
| 62 | อุดรธานี | 4,300 | 1,935 | |
| 63 | อุทัยธานี | 4,000 | 1,800 | |
| 64 | อุบลราชธานี | 4,887 | 2,199 | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | **289,250** | **130,163** | |

## 6. การรายงานผล

| แบบฟอร์ม | รายงานส่ง | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. 66 | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ม.ค. 67 | ก.พ. 67 | มี.ค. 67 | เม.ย. 67 | พ.ค. 67 | มิ.ย. 67 | ก.ค. 67 | ส.ค. 67 | ก.ย. 67 | หมายเหตุ |
| ศบร.01 | ↔ | | | | | | | | | | | | สรจ. และ ส่วนกลาง |
| ศบร.02 | ↔ | | | | | | | | | | | | สรจ. และ ส่วนกลาง |
| ศบร.03 | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | เฉพาะ สรจ. |
| ศบร.04 | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | สรจ. และ ส่วนกลาง |
| ศบร.05 | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | สรจ. และ ส่วนกลาง |
| สำรวจความคิดเห็น | | | | | | ← | — | — | — | → | | | สรุปลงแบบ ศบร.06 |
| ศบร.06 | | | | | | | | | | | ↔ | | สรจ. และ ส่วนกลาง |
| | | | | | | | | | | | | | |

**ตารางการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม**

**แผนผังแสดงขั้นตอนการรายงาน**



**7. พื้นที่ดำเนินการ**

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 64 แห่ง 62 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ 0 2232 1469

**9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ**

1) แบบฟอร์ม แผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ศบร.01)
2) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ศบร.02)
3) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ศบร.03)
4) แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.04)
5) แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.05)
6) แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
7) แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (ศบร.06)

**ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน**
**ของศูนย์บริการ/เคาน์เตอร์บริการกระทรวงแรงงาน**

# 12. การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อคัดกรองความต้องการของผู้ขอรับบริการผ่านอาสาสมัครแรงงาน และส่งต่อไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และเพื่อติดตามผลการจัดบริการด้านแรงงาน

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด และส่วนกลาง โดยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**แผนงาน** : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**โครงการ/ผลผลิต** : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก** : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่

**กิจกรรมรอง** : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u> :**<br>- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านอาสาสมัครแรงงาน ส่วนภูมิภาค และ กทม. รวม 301,000 คน | **<u>เชิงปริมาณ</u>** :<br>- ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 47) | 141,470 คน | รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม สภ. 4 ผ่านระบบออนไลน์<br>1. ภูมิภาค 7,255 คน * 40 คน = 290,200 ราย * 47% =136,394 คน * คัดกรองส่งต่อ 40% =54,558 คน<br>2. กทม. 540 คน * 20คน = 10,800 คน *47% = 5,076 คน * คัดกรองส่งต่อ 40% = 2,030 คน |
| **<u>เชิงคุณภาพ</u> :**<br>- ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ (ร้อยละ 40) | **<u>เชิงคุณภาพ</u>** :<br>- ผลการคัดกรอง/ส่งต่อของแต่ละจังหวัด ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ร้อยละ 40) | 56,588 คน | |

**3. รูปแบบของการทำงาน** การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ตามขั้นตอนและแบบรายงานที่กำหนด และให้รายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบออนไลน์

**4. ขั้นตอนการทำงาน สำนักงานแรงงานจังหวัด/ส่วนกลาง**

4.1 การคัดกรอง/ส่งต่อ

4.1.1 ทบทวนภารกิจ ให้ความรู้ หรือชี้แจงรายละเอียด ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน หรืออาจจะจัดประชุมพัฒนาแนวทางการให้บริการแก่ประชาชนที่มารับบริการให้มีประสิทธิภาพ

4.1.2 รวบรวมข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ที่อาสาสมัครแรงงานได้นำมาคัดกรอง จัดลำดับความเหมาะสม และความจำเป็นในการรับบริการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(1) บันทึกข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ชื่อ – นามสกุลที่อยู่ อายุ อาชีพ ปัญหา/ความต้องการบริการจากหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามแบบรับ - ส่งต่อ ของผู้รับบริการด้านแรงงานรายบุคคล (แบบ สภ. 2 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการจัดเก็บข้อมูล)

(2) การเก็บข้อมูลบริการด้านแรงงาน ให้จำแนกเรื่องที่ประชาชนมารับบริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การจัดหางาน การฝึกอาชีพและการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

(3) การนำข้อมูลผู้รับบริการมาจัดกลุ่มตามภารกิจการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อรับบริการตามความต้องการต่อไป

4.2 การติดตามผล ติดตามผลการได้รับบริการของประชาชน จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

**5. ตารางแผนปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. การคัดกรอง/ส่งต่อ | ← | | | | | | | | | | | → |
| 2. การติดตามผล | ← | | | | | | | | | | | → |
| 3. การรายงาน | ← | | | | | | | | | | | → |

**6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด**

รายงานผลการคัดกรอง/ส่งต่อ และติดตามผล ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ทาง สภ. 4 ออนไลน์ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด / ส่วนกลาง

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์**

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรสาร : 02 232 1168

Email : workplace-2559@outlook.co.th

## 13. การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (เรื่อง การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1.2 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการฯ ให้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ถึงการประมาณความต้องการแรงงานในอนาคต เพื่อรองรับกำลังแรงงานตามสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการกำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนากำลังคนที่ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**แผนงาน :** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**ผลผลิต :** การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก :** ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงาน<br><u>**เชิงคุณภาพ**</u><br>ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ | <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง<br><u>**เชิงคุณภาพ**</u><br>ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ดำเนินการสำเร็จทั้ง 5 ขั้นตอน) | รายงานผลประเมินการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้ง 76 จังหวัด | รายงานผลประเมินการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานแรงงานจังหวัด |

| ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>ตัวชี้วัดโครงการประเมินผลฯ</u>**<br>**<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ดำเนินการสำเร็จทั้ง 5 ขั้นตอน) | | | |

**ผลสัมฤทธิ์**

1) สามารถดำเนินการประเมินผลโครงการฯ ได้บรรลุตามเป้าหมาย จำนวน 1 เรื่อง และสำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการประเมินผลโครงการฯ ได้สำเร็จทั้ง 5 ขั้นตอน ได้แก่ (1) เตรียมการประเมินผล (2) จัดทำโครงการฯ (3) ดำเนินการประเมินผล (4) ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน (5) สรุปรายงานผลประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์

2) สามารถนำปัญหา อุปสรรคที่ได้จากการประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาจัดทำเป็นข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการฯ นำไปเป็นแนวทางปรับปรุง/พัฒนาโครงการฯ ให้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ถึงการประมาณความต้องการแรงงานในอนาคต เพื่อรองรับกำลังแรงงานตามสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการกำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนากำลังคนที่ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 3. รูปแบบของการทำงาน

<u>สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ดำเนินการดังนี้</u>

3.1 สำรวจความต้องการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในส่วนภูมิภาคทั้ง 76 จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 เรื่อง เพื่อใช้ในการประเมินผลตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.2 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังนี้

(1) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (พลางก่อน) แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน เรื่อง : การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 **(ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนพฤษภาคม 2567 ในขั้นตอนที่1 – ขั้นตอนที่ 3)**

(2) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติมจากพลางก่อน) แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน เรื่อง : การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 **(ดำเนินการระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน 2567 ในขั้นตอนที่ 4 - ขั้นตอนที่ 5)**

**หมายเหตุ :** เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้แล้ว สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือและแจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

3.3 ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ โดยกำหนดรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด

3.4 กำหนดกรอบเกณฑ์การประเมินผล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้ในการดำเนินการประเมินผลตามนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่

(1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผล

(2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมายกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.5 แจ้งกรอบเกณฑ์การประเมินผล ขั้นตอนการประเมินผลพร้อมแบบรายงานและกรอบระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงาน ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันทุกจังหวัด

<u>สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้</u>

3.6 ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผล ทั้ง 5 ขั้นตอน และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมเอกสารประกอบการรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

3.7 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อรวบรวมและสรุปผลเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

## 4. ขั้นตอนการทำงาน (ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค)

<u>การดำเนินงานส่วนภูมิภาคได้แบ่งการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็น 2 ส่วน ดังนี้</u>

(1) การดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนพฤษภาคม 2567 ในขั้นตอนที่ 1 - ขั้นตอนที่ 3 ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

(2) การดำเนินการระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน 2567 ในขั้นตอนที่ 4 - ขั้นตอนที่ 5 ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติมจากพลางก่อน) หลังจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้แล้ว

| ขั้นตอน | วิธีการดำเนินงาน | | | | แบบรายงานและเอกสาร |
|---|---|---|---|---|---|
| | ส่วนกลาง | ระยะเวลา | ส่วนภูมิภาค | ระยะเวลา | |
| **ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประเมินผล** | | | | | |
| | (1) สำรวจความต้องการการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด | ส.ค.<br>-<br>ก.ย. 66 | สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จะดำเนินการประเมินผล | ส.ค.<br>-<br>ก.ย. 66 | - |

| ขั้นตอน | วิธีการดำเนินงาน | | | | แบบรายงานและเอกสาร |
|---|---|---|---|---|---|
| | ส่วนกลาง | ระยะเวลา | ส่วนภูมิภาค | ระยะเวลา | |
| | เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานแรงงานจังหวัดได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 โครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>(2) สรุปผลการสำรวจโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัดรับทราบ เพื่อเตรียมดำเนินการประเมินผล | | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | | |
| **ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการฯ** | | | | | |
| | (1) จัดทำเกณฑ์และรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (เดือน ต.ค. 66 – เดือน พ.ค. 67) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดโดยดำเนินการภายใต้<br>แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์<br>ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน<br>กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่<br>กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน<br>ในส่วนของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เรื่อง “การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” โดยจัดสรรให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเตรียมการประเมิน จัดทำโครงการ และดำเนินการในการประเมินผลเบื้องต้น เช่น จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง | ก.ย.<br>-<br>พ.ย. 66 | (1) สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณารายละเอียดกรอบเกณฑ์การประเมินผล ประกอบด้วย ประเด็นการประเมินผล ขอบเขตการประเมิน ข้อคำถามตัวชี้วัดและวิธีการคำนวณตัวชี้วัด<br>(2) สำนักงานแรงงานจังหวัดขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ในจังหวัดเพื่อจัดทำโครงการประเมินผลฯ<br>**หมายเหตุ :** กลุ่มเป้าหมายในส่วนของสถานประกอบกิจการ ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัด พิจารณากำหนดการจัดเก็บข้อมูล ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ | พ.ย.<br>-<br>ธ.ค. 66<br><br>ม.ค. 67 | - รายงานผลการดำเนินงานประเมินผลฯ ตามรูปแบบรายงาน สตป.วป. (ปม.67) ผ่าน Google Sheet ครั้งที่ 1<br>- แนบไฟล์ผลการพิจารณา (ร่าง) กรอบเกณฑ์ในการประเมินผลโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับ ใน Google Sheet โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1<br>**ภายในวันที่ 5 มกราคม 2567**<br>-รายงานผลการดำเนินงานประเมินผลฯ ตามรูปแบบรายงาน สตป.วป. (ปม.67) ผ่าน Google Sheet ครั้งที่ 2<br>- แนบไฟล์สำเนาโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน 1 โครงการใน Google Sheet โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2<br>**ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567** |

| ขั้นตอน | วิธีการดำเนินงาน | | | | แบบรายงานและเอกสาร |
|---|---|---|---|---|---|
| | ส่วนกลาง | ระยะเวลา | ส่วนภูมิภาค | ระยะเวลา | |
| | หรือประสานแจ้งแนวทางการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่<br>(2) ขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงานเห็นชอบการดำเนินการประเมินผล "เรื่องการประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566"<br>(3) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>**หมายเหตุ :** เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้แล้ว สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือและแจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป<br>(4) กำหนดรูปแบบที่ใช้ในการประเมินผลและกรอบเกณฑ์การประเมินผล ประกอบด้วย<br>- ประเด็นการประเมินผล<br>- ขอบเขตการประเมินผล<br>- ข้อคำถาม<br>- ตัวชี้วัด และวิธีการคำนวณ<br>- กลุ่มเป้าหมาย | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินผล** | | | | | |
| | (1) จัดทำการชี้แจงฯ แนวทางการประเมินผลโครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ Video Clip หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม พร้อมแจ้งเวียน (ร่าง) กรอบเกณฑ์การประเมินผลโครงการฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ร่วมพิจารณาและรวบรวมจัดทำกรอบเกณฑ์ฉบับสมบูรณ์ แจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อรับทราบ และเตรียมการประเมินผลในขั้นตอนต่อไป<br>(2) จัดทำแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย<br>(3) จัดทำไฟล์บันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมจัดทำคู่มือชี้แจงการลงรหัสข้อมูล การบันทึกข้อมูลและการระมวลผลข้อมูล | พ.ย. 66<br>-<br>มี.ค. 67 | (1) จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง หรือประสานแจ้งแนวทางการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน สถานประกอบกิจการ<br>(2) ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม<br>(3) บันทึกผลสำรวจจากแบบสอบถามในไฟล์บันทึกข้อมูล (Excel) ที่กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด | ก.พ.<br>-<br>เม.ย. 67 | - รายงานผลการดำเนินงานประเมินผลฯ ตามรูปแบบรายงาน สตป.วป. (ปม.67) ผ่าน Google Sheet ครั้งที่ 3<br>- แนบไฟล์สำเนารายงานประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียน การประสานการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ<br>- แนบไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม (Excel) จำนวน 1 ไฟล์ ใน Google Sheet โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 3<br>**ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2567** |

| ขั้นตอน | วิธีการดำเนินงาน | | | | แบบรายงานและเอกสาร |
|---|---|---|---|---|---|
| | ส่วนกลาง | ระยะเวลา | ส่วนภูมิภาค | ระยะเวลา | |
| | จากแบบสอบถาม ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นแนวทางการดำเนินงาน | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล** | | | | | |
| | (1) จัดทำคู่มือการเขียนสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำสรุปรายงานผลฯ<br>(2) รวบรวมและประมวลผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด และจัดทำ (ร่าง) สรุปผลการประเมินโครงการฯ ในภาพรวมทั่วประเทศ | เม.ย.<br>-<br>ส.ค. 67 | (1) ประมวล วิเคราะห์และสรุปผลการประมวลในภาพรวมจากฐานข้อมูลที่มีการแปลผลจากไฟล์บันทึกข้อมูล<br>(2) จัดทำ (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณา<br>(ร่าง) สรุปรายงานผลฯ<br>(3) ปรับปรุง/แก้ไข<br>(ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ ตามมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | พ.ค.<br>-<br>ก.ค. 67 | - รายงานผลการดำเนินงานประเมินผลฯ ตามรูปแบบรายงาน สตป.วป. (ปม.67)<br>ผ่าน Google Sheet ครั้งที่ 4<br>- แนบไฟล์สำเนารายงานการประชุม หรือสำเนาแจ้งเวียนผลการพิจารณา (ร่าง) สรุปผลการประเมินผลโครงการฯ พร้อมผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ ใน Google Sheet<br>โดยรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 4<br>**ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2567** |
| **ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์** | | | | | |
| | (1) จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ นำเรียนผู้บริหารทราบ<br>(2) แจ้งเวียนผลการประเมินโครงการฯ ผ่านระบบอินทราเน็ตกระทรวงแรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง | ก.ย. 67 | จัดทำเล่มสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ในรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล จำนวน 1 ฉบับ | ส.ค. 67 | - รายงานผลการดำเนินงานประเมินผลฯ ตามรูปแบบรายงาน สตป.วป. (ปม.67)<br>ผ่าน Google Sheet ครั้งที่ 5<br>- แนบไฟล์สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ <u>ใน Google Sheet</u><br>- จัดส่งสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ <u>ทางไปรษณีย์</u><br>โดยรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 5<br>**ภายในวันที่ 5 กันยายน 2567** |

**หมายเหตุ** : หากมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานประการใด สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล จะแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัดทราบอีกครั้ง

## 5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

| กิจกรรม | หน่วยงาน | ก.ย. 66 | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ต.ค. 66 | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ม.ค. 67 | ก.พ. 67 | มี.ค. 67 | เม.ย. 67 | พ.ค. 67 | มิ.ย. 67 | ก.ค. 67 | ส.ค. 67 | ก.ย. 67 |
| **ส่วนกลาง** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประเมิน** (1) สำรวจความต้องการการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานแรงงานจังหวัดได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 โครงการ เพื่อใช้ในการเนินการประเมินผลในปี งปม. พ.ศ. 2567 ดำเนินการเดือนสิงหาคม ปี งปม. พ.ศ. 2566) (2) สรุปผลการสำรวจโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการประเมินผลในปี งปม. พ.ศ. 2567 และแจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัดรับทราบ เพื่อเตรียมดำเนินการประเมินผล | สตป.วป. | ↔ | | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม | หน่วยงาน | ก.ย. 66 | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ต.ค. 66 | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ม.ค. 67 | ก.พ. 67 | มี.ค. 67 | เม.ย. 67 | พ.ค. 67 | มิ.ย. 67 | ก.ค. 67 | ส.ค. 67 | ก.ย. 67 |
| **ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการฯ**<br>(1) จัดทำเกณฑ์และรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (พลางก่อน) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>(2) ขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงานเห็นชอบการดำเนินการประเมินผล "เรื่อง การประเมินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566"<br>(3) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>(4) กำหนดรูปแบบที่ใช้ในการประเมินผลและกรอบเกณฑ์การประเมินผล | สตป.วป. | ← | → | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินผล**<br>(1) จัดทำการชี้แจงฯ แนวทางการประเมินผลโครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ Video Clip หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมพร้อมแจ้งเวียน (ร่าง) กรอบเกณฑ์การประเมินผลโครงการฯ ให้สำนักงานแรงงาน | สตป.วป. | | | ← | — | — | — | → | | | | | | |

| กิจกรรม | หน่วยงาน | ก.ย. 66 | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ต.ค. 66 | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ม.ค. 67 | ก.พ. 67 | มี.ค. 67 | เม.ย. 67 | พ.ค. 67 | มิ.ย. 67 | ก.ค. 67 | ส.ค. 67 | ก.ย. 67 |
| จังหวัดร่วมพิจารณาและรวบรวมจัดทำกรอบเกณฑ์ฉบับสมบูรณ์แจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อรับทราบ และเตรียมการประเมินผลในขั้นตอนต่อไป<br>(2) จัดทำแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย<br>(3) จัดทำไฟล์บันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมจัดทำคู่มือชี้แจงการลงรหัสข้อมูลการบันทึกข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถาม ส่งให้ สรจ.เป็นแนวทางการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล**<br>(1) จัดทำคู่มือการเขียนสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ให้ สรจ.เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำสรุปรายงานผลฯ<br>(2) รวบรวมและประมวลผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด และจัดทำ (ร่าง) สรุปผลการประเมิน | สตป.วป. | | | | | | | | ← | | | | → | |

| กิจกรรม | หน่วยงาน | ก.ย. 66 | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ต.ค. 66 | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ม.ค. 67 | ก.พ. 67 | มี.ค. 67 | เม.ย. 67 | พ.ค. 67 | มิ.ย. 67 | ก.ค. 67 | ส.ค. 67 | ก.ย. 67 |
| โครงการฯ ในภาพรวมทั่วประเทศ | | | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์**<br>(1) จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ นำเรียนผู้บริหารทราบ<br>(2) แจ้งเวียนผลการประเมินโครงการฯ ผ่านระบบอินทราเน็ตกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง | สตป.วป. | | | | | | | | | | | | | ↔ |
| **ส่วนภูมิภาค** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประเมิน**<br>- สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จะดำเนินการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | สรจ. | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการ**<br>(1) สรจ. ร่วมพิจารณารายละเอียดกรอบเกณฑ์การประเมินผล ประกอบด้วย<br>(1.1) ประเด็นการประเมินผล<br>(1.2) ขอบเขตการประเมิน | สรจ. | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | | |

| กิจกรรม | หน่วยงาน | ก.ย. 66 | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ต.ค. 66 | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ม.ค. 67 | ก.พ. 67 | มี.ค. 67 | เม.ย. 67 | พ.ค. 67 | มิ.ย. 67 | ก.ค. 67 | ส.ค. 67 | ก.ย. 67 |
| (1.3) ข้อคำถาม<br>(1.4) ตัวชี้วัดและวิธีการคำนวณตัวชี้วัด<br>(2) สรจ. ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดทำโครงการประเมินผลฯ | | | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินผล**<br>(1) จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง หรือประสานแจ้งแนวทางการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง<br>(2) ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล<br>(3) บันทึกผลสำรวจจากแบบสอบถามในไฟล์บันทึกข้อมูล (Excel) ที่กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด | สรจ. | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล**<br>(1) ประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลการประมวลในภาพรวมจากฐานข้อมูลที่มีการแปลผลจากไฟล์บันทึกข้อมูล<br>(2) จัดทำ (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ เสนอต่อที่ | สรจ. | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | |

| กิจกรรม | หน่วยงาน | ก.ย. 66 | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ต.ค. 66 | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ม.ค. 67 | ก.พ. 67 | มี.ค. 67 | เม.ย. 67 | พ.ค. 67 | มิ.ย. 67 | ก.ค. 67 | ส.ค. 67 | ก.ย. 67 |
| ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณา (ร่าง) สรุปรายงานผลฯ (3) ปรับปรุง/แก้ไข (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ ตามมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์** จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ และในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล | สรจ. | | | | | | | | | | | | ↔ | |

## 6. การรายงานและติดตามผลตัวชี้วัด

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน ผ่าน Google Sheet พร้อมเอกสารประกอบการรายงานตามที่กำหนด จำนวน 5 ครั้ง

6.2 การติดตามผลตามตัวชี้วัด ดังนี้

(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง

- สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 5 กันยายน 2567

(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ดำเนินการสำเร็จตามขั้นตอน) สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานทั้ง 5 ครั้ง ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(2.1) รายงานผลครั้งที่ 1 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 5 มกราคม 2567

(2.2) รายงานผลครั้งที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

(2.3) รายงานผลครั้งที่ 3 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2567

(2.4) รายงานผลครั้งที่ 4 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2567

(2.5) รายงานผลครั้งที่ 5 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 5 กันยายน 2567

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์**

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

โทรศัพท์ 0 2232 1440

**9. เอกสารแนบ (ถ้ามี) เช่น แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงาน แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ เป็นต้น**

- แบบ สตป.วป. (ปม.67) ผ่าน Google Sheet (รายงานผลการดำเนินงาน 5 ครั้ง)

**QR Code แบบรายงาน ผ่าน Google Sheet**

# 14. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

1.2 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด สำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**แผนงาน** : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**ผลผลิต** : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** : จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงาน 29 เรื่อง

**ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ** : ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 90)

**กิจกรรมหลัก** : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

| ตัวชี้วัดโครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>จำนวนการสำรวจความต้องการแรงงานการเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการที่บันทึกเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์อุปทานตามเป้าหมายที่กำหนด<br><u>**เชิงคุณภาพ**</u><br>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ<br>1) สรจ.จัดทำโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ โดยเสนอโครงการหรือขออนุมัติการดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ<br>2) การสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย<br>3) การเบิกจ่ายเงินและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2567 | มีฐานข้อมูลผลการสำรวจความต้องการแรงงานการเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการและมีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน | 1) สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลสำรวจความต้องการแรงงานการเข้าออกจากงานของแรงงานของสถานประกอบการ ในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย<br>2) สำนักงานแรงงานจังหวัดมีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด และเผยแพร่สู่สาธารณะ พร้อมทั้งนำเข้าประกอบการวางแผนกำลังคนระดับจังหวัดผ่านกลไกคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งภาครัฐและเอกชน |

| ตัวชี้วัดโครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| | 4) จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด<br>5) เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ผ่านช่องทางเว็บไซต์แรงงานงานจังหวัด | | |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด ดำเนินงานโดยการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการ ระดับจังหวัด ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน และบันทึกข้อมูลที่ได้การสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งนี้กำหนดให้สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย **ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2567** จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด เพื่อให้มีข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการที่สะท้อนกับความต้องการของตลาดแรงงานและสภาวการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดวางแผนดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอโครงการหรือขออนุมัติการดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเชื่อมโยงแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ (https://ldls.mol.go.th/survey) กับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และขอความอนุเคราะห์หอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด สมาคมผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัด สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย (ศูนย์ภาค) และเครือข่ายภาคเอกชน เพื่อขอความร่วมมือในการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการในพื้นที่ตอบแบบสำรวจ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้วยแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน ด้วยการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) รายชื่อจากฐานข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในระบบประกันสังคม ณ ปัจจุบัน และสำรวจให้ครบตามเป้าหมาย โดยให้ดำเนินการสำรวจ**ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2567**

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายการสำรวจ **ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567**

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการเบิกจ่ายและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2567 **ภายในวันที่ 3 มิถุนายน 2567**

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด พร้อมกับส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน **ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567** ทั้งนี้รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัด เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดหรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดเผยแพร่ **ภายใน 16 สิงหาคม 2567**

**5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 5.1 สรจ.วางแผนดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอโครงการหรือขออนุมัติการดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ | | → | → | | | | | | | | | |
| 5.2 สรจ.ดำเนินการเชื่อมโยงแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ (https://ldls.mol.go.th/survey) กับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และขอความอนุเคราะห์หอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด สมาคมผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัด สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย (ศูนย์ภาค) และเครือข่ายภาคเอกชนเพื่อขอความร่วมมือในการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการในพื้นที่ตอบแบบสำรวจ | | | → | | | | | | | | | |
| 5.3 สรจ.ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้วยแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการจากสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน ด้วยการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) รายชื่อจากฐานข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในระบบประกันสังคมในปัจจุบัน และสำรวจให้ครบตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด | | | | → | → | → | | | | | | |

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 5.4 สรจ. ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายการสำรวจ | | | | → | → | → | → | | | | | |
| 5.5 สรจ. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด พร้อมกับส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน | | | | | | | | → | → | → | | |
| 5.6 สรจ. เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในเว็บไซต์ของ สรจ.หรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | 16 ส.ค | |

**6. การติดตามและรายงานผลตัวชี้วัด**

6.1 จัดส่งโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดหรือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ **ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2566 (เอกสารแนบ 1)**

6.2 รายงานผลการดำเนินการเชื่องโยง Link แบบสำรวจข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย **ภายในวันที่ 12 มกราคม 2567 (เอกสารแนบ 2)**

6.3 รายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (แบบรายงาน นศส. 1.1) ที่ สรจ. ดำเนินการสำรวจและบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2567 **ภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 (เอกสารแนบ 3)**

6.4 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2567 โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ (แบบรายงาน นศส. 1.2) **ภายในวันที่ 3 มิถุนายน 2567 (เอกสารแนบ 4)**

6.5 ส่งรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในรูปแบบไฟล์ PDF **ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 (เอกสารแนบ 5)**

6.6 ส่งหลักฐานการเผยแพร่เล่มรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด **ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2567 (เอกสารแนบ 6)**

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์**

8.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา โทรศัพท์ 0 2232 1473 หรือ 1380 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@mol.mail.go.th

8.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

**9. เอกสารแนบ**

**<u>เอกสารแนบ 1</u>** แบบฟอร์มรายงาน**<u>ส่งโครงการ</u>**สำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดหรือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผ่าน Google forms)

**อนุมัติโครงการฯ**
**ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2566**

**<u>เอกสารแนบ 2</u>** แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ**<u>เชื่องโยง Link</u>** แบบสำรวจข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (ผ่าน Google forms)

**รายงานผลการเชื่อมโยง Link แบบสำรวจฯ**
**ภายในวันที่ 12 มกราคม 2567**

**<u>เอกสารแนบ 3</u>** แบบฟอร์มรายงาน**<u>ผลการสำรวจและบันทึก</u>**ข้อมูลฯ ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดฯ ดำเนินการสำรวจและบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 (แบบรายงาน นศส. 1.1) (ผ่าน Google forms)

**แบบรายงาน นศส.1.1**
**ภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2567**

**<u>เอกสารแนบ 4</u>** แบบฟอร์มรายงาน**<u>ผลการเบิกจ่ายเงิน</u>**งบประมาณ 2567 โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ (แบบรายงาน นศส. 1.2) (ผ่าน Google forms)

**แบบรายงาน นศส.1.2**
**ภายในวันที่ 3 มิถุนายน 2567**

**<u>เอกสารแนบ 5</u>** แบบฟอร์ม**<u>ส่งเล่มรายงาน</u>**ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ผ่าน Google forms)

**ส่งเล่มรายงานฯ**
**ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567**

**<u>เอกสารแนบ 6</u>** แบบฟอร์มแนบหลักฐานการ**<u>เผยแพร่เล่มรายงาน</u>**ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ผ่าน Google forms)

**เผยแพร่เล่มรายงานฯ**
**ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2567**

**<u>หมายเหตุ</u>** : - ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผล ข้อ 6 ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขาทราบ ทางแบบฟอร์มตามข้อ 9 เอกสารแนบ 1 – 6

- **<u>ไม่ต้องส่งเอกสารตัวจริง</u>**มาที่กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

**ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน**

**แบบรายงาน นศส. 1.1 และ 1.2**

# 15. การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด**

**1. วัตถุประสงค์**

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อ

1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด

1.2 แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ

1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง

1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**แผนงาน :** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**ผลผลิต :** การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก :** ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

**กิจกรรมรอง :** จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

| ตัวชี้วัดโครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงาน จำนวน 29 เรื่อง<br><br><u>**เชิงคุณภาพ**</u><br>ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้าน | <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดทุกจังหวัด<br><br><u>**เชิงคุณภาพ**</u><br>ร้อยละความสำเร็จข้อเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดทุกจังหวัด | <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>76 ครั้ง (76 จังหวัด) | <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>ประชุมจังหวัดละ 2 ครั้ง<br>- **ครั้งที่ 1** (ในช่วงปลายเดือนตุลาคม – กลางเดือนพฤศจิกายน 2566)<br>- **ครั้งที่ 2** (ในช่วงเดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน 2567) |

| ตัวชี้วัดโครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| แรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 90) | | | |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 (ในช่วงปลายเดือนตุลาคม – กลางเดือนพฤศจิกายน 2566) และครั้งที่ 2 (ในช่วงเดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน 2567) โดยมีแนวการประชุม ดังนี้

(1) รับทราบแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการค่าจ้าง หรือคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(2) รับทราบประกาศคณะกรรมการค่าจ้างฉบับใหม่หรือเพิ่มเติม

(3) รับทราบผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด ปี 2567

(4) รับทราบกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด หรือกรอบแนวทางการประชุมอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

(5) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน และผลกระทบของจังหวัดในช่วงที่ผ่านมา (โดยจัดทำข้อมูลและพิจารณาตามกรอบฯ ในข้อ (4) )

(6) พิจารณาและลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง (กรณีคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบกรอบและหลักเกณฑ์พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด)

(7) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

**<u>หมายเหตุ</u> แนววาระการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อแผนการดำเนินงานสำคัญตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง**

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงาน (รายละเอียดตามข้อ 3 รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 (ในช่วงปลายเดือนตุลาคม – กลางเดือนพฤศจิกายน 2566) ดำเนินการจัดประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว และครั้งที่ 2 (ในช่วงเดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน 2567) (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.3 หลังจากประชุมคณะอนุกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ บันทึกรับรองมติการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงิน

**5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| - รวบรวมข้อมูลสภาพเศรษฐกิจและสังคม และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>- จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง | → | → | | | | | | | | → | → | → |

**6. การรายงานผล**

เมื่อจัดประชุมเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

(1) แบบรายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

(2) บันทึกรับรองมติการประชุม

(3) รายงานการประชุม

(4) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2567 (ตามแบบข้อ 9) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด**จัดส่งสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและบันทึกรับรองมติการประชุม ให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในหนึ่งสัปดาห์** สำหรับรายงานการประชุมและรายงานผลการใช้จ่ายเงิน จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในสองสัปดาห์

**<u>หมายเหตุ</u> แผนการดำเนินงานในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 2 ในเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2567 อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะจัดส่งแบบฟอร์มข้อ (1) และ (2) พร้อมกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ลงในอินทราเน็ตของกระทรวงแรงงาน**

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์**

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1137 - 1140
E-mail : wco@mol.mail.go.th

**9. เอกสารแนบ**

- แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2567

แบบฟอร์มรายงานผล

## กิจกรรมที่ 2 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม พ.ศ. 2567 นำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ทั้ง 77 คณะ และคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษาและพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามมาตรา 87 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2560

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2567

**แผนงาน :** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**ผลผลิต :** การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก :** ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

**กิจกรรมรอง :** จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม

| ตัวชี้วัดโครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงาน จำนวน 29 เรื่อง<br><br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 90) | **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>จำนวนผลสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้<br><br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>ร้อยละความสำเร็จของรายงานผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมของทุกจังหวัด | ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมในแต่ละจังหวัด โดยแยกตามพื้นที่ ได้แก่<br>1. ค่าจ้างของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานต่อวัน<br>2 รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน<br>3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน<br>4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามอัตภาพ<br>5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามคุณภาพ | ผลการสำรวจฯ กลุ่มตัวอย่างตามเป้าหมายที่กำหนด |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

ทุกจังหวัดดำเนินการสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานทั่วไปที่ไม่เคยทำงานหรือเคยทำงานมาแล้วแต่รวมระยะเวลาการทำงานเก่ากับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลโดยการสัมภาษณ์แรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบกิจการทั่วประเทศ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ในอุตสาหกรรม 21 หมวด ตามที่กำหนด โดยสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลในภาพรวมของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลงระบบ LaborQ1.net ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2567

4.5 ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2567

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการสำรวจให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567

**5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ | | | | | | → | | | | | | |
| 2. ดำเนินการสำรวจ | | | | | | | → | | | | | |
| 3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบ LaborQ1.net และออกรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล | | | | | | | | → | → | | | |
| 4. ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล | | | | | | | | | → | | | |
| 5. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการสำรวจฯ ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง | | | | | | | | | → | → | | |

**6. การรายงานผล**

เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจ บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานผลการสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2567 (ตามแบบข้อ 9.1)

6.2 รายงานผลการสำรวจฯ โดยจัดทำ QR Code ให้เข้าถึงเล่มรายงานผลการสำรวจฯ

6.3 รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2567 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด**จัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ และรายงานผลการใช้จ่ายเงิน พร้อมหนังสือนำส่งที่มี QR Code เข้าถึงเล่มรายงานผลการสำรวจฯ โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567**

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์**

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1138 - 1139 , 02 232 1297 E-mail : wco@mol.mail.go.th

**9. เอกสารแนบ**

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2567

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2567

แบบฟอร์มรายงานผล 9.1 และ 9.2

## กิจกรรมที่ 3 การสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศ ปี 2567

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ได้ข้อมูลข้อเท็จจริงของการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ใน 13 สาขา รวมทั้งความคิดเห็นของสถานประกอบกิจการ และลูกจ้างในสาขาที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างดังกล่าว สำหรับใช้ประกอบการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ 13 สาขา

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2567

**แผนงาน :** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**ผลผลิต :** การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก :** ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

**กิจกรรมรอง :** จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

การสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศ ปี 2567

| ตัวชี้วัดโครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงาน จำนวน 29 เรื่อง<br><br><u>**เชิงคุณภาพ**</u><br>ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 90) | <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>จำนวนผลสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศตามที่กำหนดไว้<br><br><u>**เชิงคุณภาพ**</u><br>ร้อยละความสำเร็จของการประมวลผลและวิเคราะห์เพื่อประกอบการกำหนดอัตราค่าจ้างของคณะอนุกรรมการฯ ทั้ง 13 สาขา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงการจ่ายค่าจ้างในตลาดแรงงาน | ข้อมูลการสำรวจจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้างและผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศ ได้แก่<br>1. ข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างมาตราฐานฝีมือในตลาดแรงงาน<br>2. ความเห็นของสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างให้กับผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ | ผลการสำรวจฯ กลุ่มตัวอย่างที่กำหนด |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

ทุกจังหวัดดำเนินการสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างให้กับผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ เพื่อนำมาประมวลผลและวิเคราะห์ประกอบการกำหนดอัตราค่าจ้างของคณะอนุกรรมการฯ ใน 13 สาขา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงการจ่ายค่าจ้างในตลาดแรงงาน

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ขออนุมัติโอนเงินให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด กำหนดแผนการสำรวจฯ และแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด ขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ พร้อมดำเนินการจ้างเหมาบุคคลดำเนินการสำรวจฯ

4.3 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจัดส่งแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ และผู้ผ่านการทดสอบฯ

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจฯ และบันทึกข้อมูลในแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) สำหรับสถานประกอบกิจการที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ลูกจ้างในสาขา และผู้ผ่านการทดสอบฯ ในช่วงปลายเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2567

4.5 ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้แล้วเสร็จ ในช่วงกลางเดือนมิถุนายน - กลางเดือนกรกฎาคม 2567

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานผลการสำรวจตามแบบรายงานผลการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี 2567 ให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กองเศรษฐกิจการแรงงาน ในช่วงปลายเดือนกรกฎาคม - ต้นเดือนสิงหาคม 2567

**5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. สคจ. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด และกำหนดแผนการสำรวจฯ | | | | | | | → | → | | | | |
| 2. สรจ. ขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ พร้อมดำเนินการจ้างเหมาบุคคลดำเนินการสำรวจฯ | | | | | | | | → | → | | | |
| 3. สรจ. ดำเนินการสำรวจฯ และบันทึกข้อมูลในแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) | | | | | | | | → | → | | | |
| 4. สรจ. ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลฯ | | | | | | | | | → | → | | |
| 5. สรจ. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการสำรวจฯ ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง | | | | | | | | | | → | → | |

**6. การรายงานผล**

เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจ บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานผลการสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานการการสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศ ปี 2567 (ตามแบบข้อ 9.1)

6.2 รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2567 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด**จัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ และรายงานผลการใช้จ่ายเงิน พร้อมหนังสือนำส่งที่มี QR Code ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ภายในต้นเดือนสิงหาคม 2567**

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์**

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1138 - 1139 , 02 232 1297 E-mail : wco@mol.mail.go.th

**9. เอกสารแนบ**

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศ ปี 2567

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2567

แบบฟอร์มรายงานผล 9.1 และ 9.2

# 16. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ภายใต้กลไกการบริหารจัดการทั้งระดับนโยบาย ระดับอำนวยการ และระดับปฏิบัติที่แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**แผนงาน** : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม

**โครงการ/ผลผลิต :** โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

**ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา (ร้อยละ 80)

**กิจกรรมหลัก** : เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา (ร้อยละ 80) | **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่จังหวัดในการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา | - จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่จังหวัด <u>รวม 76 ฉบับ</u><br>- ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ<u>ของ 76 จังหวัด</u> ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา <u>เฉลี่ยร้อยละ 80</u> | - จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่จังหวัด <u>จังหวัดละ 1 ฉบับ</u><br>- ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ<u>ของจังหวัด</u> ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา <u>ร้อยละ 80</u> |

**การประเมิน**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ใช้เกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบของจังหวัด ตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

**(1) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)**

| ประเด็นการประเมิน | คะแนนเต็ม |
|---|---|
| 1. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566<br>- มีการจัดทำร่างแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด = 1.0 คะแนน<br>- มีการจัดทำร่างแผนฯ ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด = 0.5 คะแนน<br>- ไม่มีการจัดทำร่างแผนฯ = 0 คะแนน | 1 คะแนน |
| 2. จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือมีหนังสือแจ้งเวียนคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566<br>- มีการประชุมหรือแจ้งเวียนอนุกรรมการให้ความเห็นชอบแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด = 2.0 คะแนน<br>- มีการประชุมหรือแจ้งเวียนอนุกรรมการให้ความเห็นชอบแผนฯ ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด = 1.0 คะแนน<br>- ไม่มีการประชุมหรือแจ้งเวียนอนุกรรมการให้ความเห็นชอบแผนฯ = 0 คะแนน | 2 คะแนน |
| 3. บันทึกแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ ลงในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ https://inde.mol.go.th ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566<br>- มีการบันทึกแผนฯ ลงในระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด = 2.0 คะแนน<br>- มีการบันทึกแผนฯ ลงในระบบ ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด = 1.0 คะแนน<br>- ไม่มีการบันทึกแผนฯ ลงในระบบ = 0 คะแนน | 2 คะแนน |
| 4. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่กำหนด<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 40 ขึ้นไป = 5 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 35.00 – 39.99 = 4.5 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 30.00 – 34.99 = 4.0 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 25.00 – 29.99 = 3.5 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 20.00 – 24.99 = 3.0 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 15.00 – 19.99 = 2.5 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 10.00 – 14.99 = 2.0 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 5.00 – 9.99 = 1.5 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 0.00 – 4.99 = 1.0 คะแนน | 5 คะแนน |
| **รวม** | **10 คะแนน** |

**(2) รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2567)**

| ประเด็นการประเมิน | คะแนนเต็ม |
|---|---|
| 1. จัดประชุมศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือจัดประชุมที่เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ <u>จำนวน 1 ครั้ง</u> <u>ภายในเดือนสิงหาคม 2567</u> เพื่อสร้างการรับรู้นโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบของกระทรวงแรงงาน<br>- มีการจัดประชุมฯ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด = 2.5 คะแนน<br>- มีการจัดประชุมฯ 1 ครั้ง ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด = 2.0 คะแนน<br>- ไม่มีการประชุมฯ แต่<u>มีความร่วมมือ</u>กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ = 1.5 คะแนน<br>- ไม่มีการประชุม และ<u>ไม่มีความร่วมมือ</u>กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ = 0 คะแนน | 2.5 คะแนน |
| 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ https://inde.mol.go.th ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการ | 2.5 คะแนน |

| ประเด็นการประเมิน | คะแนนเต็ม |
|---|---|
| ดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 และรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567<br>- มีการรายงานผลในระบบ 9 - 10 ครั้ง = 2.5 คะแนน<br>- มีการรายงานผลในระบบ 7 - 8 ครั้ง = 2.0 คะแนน<br>- มีการรายงานผลในระบบ 5 - 6 ครั้ง = 1.5 คะแนน<br>- มีการรายงานผลในระบบ 3 - 4 ครั้ง = 1.0 คะแนน<br>- มีการรายงานผลในระบบ 1 - 2 ครั้ง = 0.5 คะแนน<br>- ไม่มีการรายงานผลในระบบ = 0 คะแนน | |
| 3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป = 5 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 75.00 – 79.99 = 4.5 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 70.00 – 74.99 = 4.0 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 65.00 – 69.99 = 3.5 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 60.00 – 64.99 = 3.0 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 55.00 – 59.99 = 2.5 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 50.00 – 54.99 = 2.0 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 45.00 – 49.99 = 1.5 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 40.00 – 44.99 = 1.0 คะแนน<br>- มีผลการดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ 40.00 = 0 คะแนน | 5 คะแนน |
| **รวม** | **10 คะแนน** |

**เกณฑ์การให้คะแนน**

| ช่วงคะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| 9 - 10 | 5 |
| 7 - 8 | 4 |
| 5 - 6 | 3 |
| 3 - 4 | 2 |
| 1 - 2 | 1 |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

3.1 ระดับนโยบาย ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.) ซึ่งแต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ รวมทั้งให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570

3.2 ระดับอำนวยการ ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะอนุกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ โดยมีปลัดกระทรวงแรงงานเป็นประธาน ทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระดับกระทรวง) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570 บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมรายงานให้คณะกรรมการ คนช. ทราบ

3.3 ระดับปฏิบัติการ

1) ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570 บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลให้คณะอนุกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบทราบ

2) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ผ่านศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) และหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในพื้นที่ผ่านโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 - 2570 จำนวน 1 ฉบับ โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม จัดส่งโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด **(เอกสาร 1)** ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวม ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

4.2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือมีหนังสือแจ้งเวียนคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566

4.3 บันทึกแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ลงในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ https://inde.mol.go.th ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ สำนักงานแรงงานนอกระบบ จะจัดประชุมเพื่อชี้แจงการใช้งานระบบอีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ **(เอกสาร 2)**

4.4 บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ในรูปแบบประชารัฐ ภายใต้ความร่วมมือของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

4.5 จัดประชุมศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือจัดประชุมที่เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ จำนวน 1 ครั้ง ภายในเดือนสิงหาคม 2567 เพื่อสร้างการรับรู้นโยบาย แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบของกระทรวงแรงงาน ตามที่เห็นสมควรดังนี้

(1) ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. ....

(2) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570

(3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด)

(4) แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ด้านแรงงานนอกระบบในพื้นที่

(5) แนวทางการขึ้นทะเบียน รวมกลุ่ม หรือจัดตั้งองค์กรแรงงานนอกระบบ

4.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ https://inde.mol.go.th ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ให้รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

(1) ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) ให้บันทึกผลการดำเนินงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 โดยจะต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่กำหนด

(2) ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) ให้บันทึกผลการดำเนินงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยจะต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด

**5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | เป้าหมาย | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) | 1 ครั้ง | | 30 | | | | | | | | | | |
| 2. จัดประชุม หรือแจ้งเวียนคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ | 1 ครั้ง | | | 15 | | | | | | | | | |
| 3. บันทึกแผนปฏิบัติการฯ ลงในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ https://inde.mol.go.th | 1 ครั้ง | | | 31 | | | | | | | | | |
| 4. บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | - | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | → |
| 5. จัดประชุมศูนย์ประสานงานฯ (ภาครัฐ/ประชาชน) หรือหน่วยบริการชุมชน (ภาคประชาชน) หรือจัดประชุมที่เกี่ยวข้อง | 1 ครั้ง | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | 31 → | |
| 6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ (ประจำทุกเดือน) | 10 ครั้ง | | | | 5 | 5 | 5<br>31 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5<br>30 |
| | | | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | → |

**6. การรายงานผล**

6.1 บันทึกแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ https://inde.mol.go.th จำนวน 1 ฉบับ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566

6.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ https://inde.mol.go.th ประจำทุกเดือน

**7. พื้นที่ดำเนินการ** : ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

โทรศัพท์ 0 2232 1160 โทรสาร 0 2245 2888

**9. เอกสารแนบ**

**<u>เอกสาร 1</u>** แบบฟอร์มร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด)

**<u>เอกสาร 2</u>** เอกสารคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ

QR Code เอกสาร 1 - 2

# 17. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ โดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อพัฒนากลไกและกระบวนการมีส่วนร่วมในชุมชน/หมู่บ้าน โดยครู ก และครู ข

1.2 เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับตามร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. ....

1.3 เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนขึ้นทะเบียนแรงงานแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ)

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**แผนงาน :** แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม

**โครงการ/ผลผลิต :** โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

**ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา (ร้อยละ 80)

**กิจกรรมหลัก** : เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ

| ตัวชี้วัดโครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ครู ก (ครูต้นแบบระดับจังหวัด) และครู ข (เครือข่ายแรงงานอิสระระดับหมู่บ้าน/ชุมชน)<br><br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่าย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ)<br>1) จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ครู ก (ครูต้นแบบระดับจังหวัด)<br>2) จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ครู ข (เครือข่ายแรงงานอิสระระดับหมู่บ้าน/ชุมชน) | 1) สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จัดฝึกอบรม ครู ก เป้าหมาย 234 คน (จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด)<br><br>2) สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จัดฝึกอบรม ครู ข (กทม.) เป้าหมาย 540 คน (จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด) | 1) <u>สำนักงานแรงงานจังหวัด</u> จัดฝึกอบรม ครู ข (76 จังหวัด) เป้าหมายรวมทั่วประเทศ 74,709 คน (จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด)<br><br>2) <u>สำนักงานแรงงานจังหวัด</u> กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงาน ครู ข ที่ผ่านการฝึกอบรมในการส่งเสริมการขึ้นทะเบียนฯ อัตราส่วน 1 : 120 (ครู ข 1 คน : |

| ตัวชี้วัดโครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| ชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) | 3) จำนวนประชาชนขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) | 3) <u>สำนักงานแรงงานจังหวัด</u> จัดฝึกอบรม ครู ข (76 จังหวัด) เป้าหมายรวมทั่วประเทศ 74,709 คน (จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด)<br>4) <u>สำนักงานแรงงานจังหวัด</u> กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงาน ครู ข ที่ผ่านการฝึกอบรมในการส่งเสริมการขึ้นทะเบียนฯ อัตราส่วน 1 : 120 (ครู ข 1 คน : ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนฯ 120 คน) (จำนวนประชาชนขึ้นทะเบียนฯ ในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมายที่กำหนดแต่ละพื้นที่จังหวัด) | ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนฯ 120 คน) (จำนวนประชาชนขึ้นทะเบียนฯ ในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมายที่กำหนดแต่ละพื้นที่จังหวัด)<br>3) <u>สำนักงานแรงงานจังหวัด</u> จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการวางแผนการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |

<u>หมายเหตุ</u> 1. การกำหนดเป้าหมายของกิจกรรม “จำนวนประชาชนขึ้นทะเบียนฯ ในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมายที่กำหนดแต่ละพื้นที่จังหวัด” เนื่องจาก ร่างพระราชบัญญัติฯ ยังไม่มีผลบังคับใช้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ไม่สามารถจัดสวัสดิการทางสังคมให้กับแรงงานอิสระที่ขึ้นทะเบียนฯ ได้ จึงกำหนดเป้าหมายนำร่องโครงการในปีแรกเพียงร้อยละ 50 ของเป้าหมายที่กำหนดแต่ละพื้นที่จังหวัด

2. ตัวชี้วัดดังกล่าว ไม่นำมาเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด รอบที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

**3. รูปแบบของการทำงาน**

3.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด คัดเลือกผู้แทนเข้ารับการฝึกอบรม ครู ก (ครูต้นแบบระดับจังหวัด) ในเดือนพฤษภาคม 2567 ณ กรุงเทพมหานคร จังหวัดละ 3 คน

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการจัดฝึกอบรม ครู ข (เครือข่ายแรงงานอิสระระดับหมู่บ้าน/ชุมชน) ในพื้นที่จังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2567

3.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของ ครู ข ที่ผ่านการฝึกอบรมในการส่งเสริมการขึ้นทะเบียนฯ ในพื้นที่จังหวัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในเดือนกันยายน 2567

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จัดทำคู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายในเดือนพฤษภาคม 2567

4.2 สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวนเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในพื้นที่ เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมครู ข (เครือข่ายแรงงานอิสระระดับหมู่บ้าน/ชุมชน) เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าพาหนะ และค่าเอกสาร เป็นต้น รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม ครู ก และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการของสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556 หนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ รง 0203/640 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2559 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

4.3 สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จัดฝึกอบรมครู ก (ครูต้นแบบระดับจังหวัด) จำนวน 1 รุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน ในเดือนพฤษภาคม 2567 ณ กรุงเทพมหานคร เป้าหมาย 234 คน (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง 6 คน และผู้แทนจังหวัดละ 3 คน) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากจังหวัด แรงงานจังหวัด เป็นผู้คัดเลือกตามความเหมาะสม โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการเป็นวิทยากรที่ดี มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และเทคนิคด้านการพูด การสื่อสาร และการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

(1) แรงงานจังหวัด/เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด จังหวัดละ 1 คน (76 คน)

(2) หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด/ผู้แทนที่ได้รับคัดเลือก จังหวัดละ 1 คน (76 คน)

(3) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำกลุ่มหรือองค์กรแรงงานนอกระบบ/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงานที่ได้รับคัดเลือก จังหวัดละ 1 คน (76 คน)

ผู้ผ่านการฝึกอบรม ครู ก ทำหน้าที่เป็นวิทยากรแนวหน้าในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับ ครู ข ในจังหวัด โดยมีเนื้อหาการฝึกอบรม อาทิ การใช้งาน “ระบบ Application แรงงานนอกระบบ” เพื่อใช้ในการขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ สาระสำคัญและสิทธิประโยชน์ที่แรงงานอิสระจะได้รับตามกฎหมาย และเทคนิคการเชิญชวนให้ประชาชนขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ เป็นต้น

4.4 สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จัดฝึกอบรม ครู ข (เครือข่ายแรงงานอิสระระดับหมู่บ้าน/ชุมชน) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายในเดือนมิถุนายน 2567 จำนวน 1 รุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม 1 วัน เป้าหมายเป็นอาสาสมัครแรงงานกรุงเทพมหานคร จำนวน 540 คน ผู้ผ่านการฝึกอบรม ครู ข ทำหน้าที่ในการลงพื้นที่แบบเคาะประตูบ้านเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ขึ้นทะเบียนฯ ผ่าน “ระบบ Application แรงงานนอกระบบ” ตามเป้าหมายที่กำหนด อัตราส่วน 1 : 120 (ครู ข 1 คน : ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนฯ 120 คน)

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดฝึกอบรม ครู ข (เครือข่ายแรงงานอิสสระระดับหมู่บ้าน/ชุมชน) ในพื้นที่ 76 จังหวัด ระหว่างเดือนมิถุนายน 2567 - สิงหาคม 2567 ระยะเวลาการฝึกอบรมรุ่นละ 1 วัน ตามเป้าหมายที่กำหนดแต่ละพื้นที่จังหวัด โดยมีเป้าหมายรวมทั่วประเทศ จำนวน 74,709 คน ได้แก่ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/แพทย์/สารวัตรกำนันที่ได้รับคัดเลือก หมู่บ้านละ 1 คน ผู้ผ่านการฝึกอบรม ครู ข ทำหน้าที่ในการลงพื้นที่แบบเคาะประตูบ้านเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ขึ้นทะเบียนฯ ผ่าน “ระบบ Application แรงงานนอกระบบ” ตามเป้าหมายที่กำหนด อัตราส่วน 1 : 120 (ครู ข 1 คน : ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนฯ 120 คน)

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัด กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของ ครู ข ที่ผ่านการฝึกอบรมในการส่งเสริมการขึ้นทะเบียนฯ ในพื้นที่จังหวัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด อัตราส่วน 1 : 120 (ครู ข 1 คน : ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนฯ 120 คน) เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวนประชาชนขึ้นทะเบียนฯ ในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมายที่กำหนดแต่ละพื้นที่จังหวัด

4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในเดือนกันยายน 2567 เพื่อประกอบการวางแผนการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**5. ตารางแผนปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | ต.ค. 66 | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ม.ค. 67 | ก.พ. 67 | มี.ค. 67 | เม.ย. 67 | พ.ค. 67 | มิ.ย. 67 | ก.ค. 67 | ส.ค. 67 | ก.ย. 67 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. สนบ. จัดทำคู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการฯ ส่งให้ สรจ. | | | | | | | | ↔ | | | | |
| 2. สนบ. จัดสรรงบประมาณให้ สรจ. จำนวนเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการ และจัดฝึกอบรมครู ข ในพื้นที่จังหวัด | | | | | | | | ↔ | | | | |
| 3. สนบ. จัดฝึกอบรมครู ก (ครูต้นแบบระดับจังหวัด) ณ กทม. เป้าหมาย 234 คน (ส่วนกลาง 6 คน และ จว.ละ 3 คน) | | | | | | | | ↔ | | | | |
| 4. สนบ. จัดฝึกอบรม ครู ข (เครือข่ายแรงงานอิสระระดับหมู่บ้าน/ชุมชน) ในพื้นที่ กทม. เป้าหมาย 540 คน | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 5. สรจ. จัดฝึกอบรม ครู ข (เครือข่ายแรงงานอิสระระดับหมู่บ้าน/ชุมชน) ในพื้นที่ 76 จังหวัด เป้าหมายรวม 74,709 คน | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | |
| 6. สรจ. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของ ครู ข ที่ผ่านการฝึกอบรมในการส่งเสริมการขึ้นทะเบียนฯ ในพื้นที่จังหวัด ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| 7. สรจ. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ส่งให้ สนบ. | | | | | | | | | | | | ↔ |

**6. การรายงานผล**

สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ (แบบ สนบ. 1/67) ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในเดือนกันยายน 2567

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

กรุงเทพมหานคร และ 76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์**

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

โทรศัพท์ 0 2232 1160 โทรสาร 0 2245 2888

**9. เอกสารแนบ**

<u>เอกสาร 1</u> แบบรายงานผลการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ (แบบ สนบ. 1/67)

<u>เอกสาร 2</u> ดาวน์โหลด “ระบบ Application แรงงานนอกระบบ” จาก App Store

<u>เอกสาร 3</u> ดาวน์โหลด “ระบบ Application แรงงานนอกระบบ” จาก Play Store

**เอกสาร 1** **เอกสาร 2** **เอกสาร 3**

# 18. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

## แนวทางการปฏิบัติงาน

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ สำหรับวัดการดำรงชีวิตที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ในแต่ละพื้นที่จังหวัดและประเทศ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการ แผนและนโยบาย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

1.2 เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบเท่าที่จำเป็นต่อการสำรวจวิจัย อาทิ เพศ ระดับการศึกษา อายุ รายได้ หนี้สิน อาชีพ สภาพร่างกาย ระดับความสามารถด้านต่าง ๆ ความต้องการช่วยเหลือ เป็นต้น

**2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**แผนงาน** : แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม

**โครงการ/ผลผลิต** : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

**ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ** : 1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับ 5 (นศส.)

2. ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา แรงงานนอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา (ร้อยละ 80) (สนบ.)

**กิจกรรมหลัก** : จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

| ตัวชี้วัดโครงการ | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>จำนวนการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบตามเป้าหมาย ที่กำหนด<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>**<br>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ<br>1) จัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอโครงการดังกล่าวหรือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้กองเศรษฐกิจการแรงงานในรูปแบบไฟล์ PDF<br>2) การสำรวจและบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายที่กำหนด<br>3) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโครงการฯ แล้วเสร็จ<br>4) สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งแบบรายงาน นศส.3.1 และแบบรายงาน นศส. 3.2<br>5) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ รายจังหวัด เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF | มีข้อมูลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และมีการปรับปรุงข้อมูลแรงงานนอกระบบที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิเคราะห์ข้อมูลแรงงานนอกระบบสอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่ | 1) สำนักงานแรงงานจังหวัด/ส่วนกลาง มีข้อมูลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบเพื่อวัดการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ในแต่ละพื้นที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร<br>2) สำนักงานแรงงานจังหวัด/ส่วนกลาง มีข้อมูลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบเพื่อประกอบการวางแผนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตของแรงงานนอกระบบ |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

3.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ โดยแรงงานนอกระบบที่สำรวจและบันทึกในปี 2567 สามารถสำรวจกลุ่มเป้าหมายซ้ำคนเดิมได้ กำหนดให้สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ **ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567** เพื่อให้โครงการสำรวจข้อมูลดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) กล่าวคือ ต้องมีความน่าเชื่อถือ ความถูกต้องแม่นยำ และมีสมเหตุสมผลอยู่บนพื้นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

3.2 ส่งรายงานผลการสำรวจและการบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบรายงาน นศส. 3.1) และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบรายงาน นศส. 3.2) พร้อมทั้งรายงานการส่งคืนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

3.3 จัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ **ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567** ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดทำรายงานปรากฏตามคู่มือการจัดทำรายงานดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (หากมีการปรับปรุงคู่มือฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

**4.1 ขั้นเตรียมการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ**

- สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอโครงการดังกล่าวหรือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ
- สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมชี้แจง/ประสานแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

**4.2 การสำรวจและการบันทึกข้อมูล**

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล และจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล ตามช่วงเวลาการสำรวจที่กำหนดในข้อ 3 รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเป้าหมายการสำรวจ **ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567**

**4.3 การรายงานผล**

ส่งรายงานผลการสำรวจและการบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ 2567 (แบบรายงาน นศส. 3.1) กำหนดให้รายงานผล **ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2567** และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567 (แบบรายงาน นศส. 3.2) กำหนดให้รายงานผล**ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567** พร้อมทั้งรายงานการส่งคืนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

**4.4 การจัดทำรายงาน**

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับจังหวัด ปี 2567 โดยกำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ **ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567** ทั้งนี้ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

**5. ตารางแผนปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **1. ขั้นเตรียมการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ**<br>สำนักงานแรงงานจังหวัดวางแผนการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ กำหนดระยะเวลาในการสำรวจ พร้อมจัดทำโครงการดังกล่าวหรือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ<br>สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุม/ประสานชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | ↔ | → | | | | | | | | |
| **2. การสำรวจและการบันทึกข้อมูล**<br>สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล และจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |
| **3. การจัดทำรายงาน**<br>สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับจังหวัด ปี 2567 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | |

**6. การติดตามและรายงานผลตัวชี้วัด**

6.1 จัดส่งโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ของจังหวัดที่ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจ **ภายในวันที่ 10 มกราคม 2567**

6.2 รายงานผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการบันทึกข้อมูลในระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แบบรายงาน นศส. 3.1) โดยการรายงานผลให้ตรวจสอบจำนวนจากวันที่บันทึกแบบสำรวจเข้าสู่ระบบ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 31 พฤษภาคม 2567 โดยกำหนดให้รายงานผล **ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2567**

6.3 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (แบบรายงาน นศส. 3.2) โดยกำหนดให้รายงานผล**ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567** (กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา จะติดตามผลการเบิกจ่ายจากระบบ GF MIS อีกครั้ง ควรกำหนดแผนเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567**

6.4 จัดส่งรูปเล่มรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ QR Code เล่มรายงานฯ และภาพเผยแพร่เล่มรายงานผ่านเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด **ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567**

**<u>หมายเหตุ</u>** : 1. <u>ขอให้ส่งหนังสือนำส่ง พร้อมเอกสารตามข้อ 6.1 – 6.4 ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขาทราบ ในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งทางแบบฟอร์มตาม ข้อ 9 แบบฟอร์มการรายงานผล</u>

2. <u>หนังสือนำส่งและเอกสารตามข้อ 6.1 – 6.4 ไม่ต้องส่งเอกสารตัวจริงมาให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา</u>

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

กรุงเทพมหานคร (ส่วนกลาง) และสำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ**

8.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา โทรศัพท์ 0 2232 1380 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@mol.mail.go.th

8.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

**9. แบบฟอร์มการรายงานผล**

9.1 แบบฟอร์มส่งโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดหรือบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจ **ภายในวันที่ 10 มกราคม 2567** (ประกอบด้วยหนังสือนำส่ง และโครงการฯ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ)

9.2 แบบฟอร์มรายงานผลการสำรวจและการบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบรายงาน นศส. 3.1) โดยการรายงานผลให้ตรวจสอบจำนวนจากวันที่บันทึกแบบสำรวจเข้าสู่ระบบ กำหนดให้รายงานผล **ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2567** (ประกอบด้วยหนังสือนำส่ง และแบบรายงาน นศส. 3.1)

9.3 แบบฟอร์มรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (แบบรายงาน นศส. 3.2) โดยกำหนดให้รายงานผล **ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567** (ประกอบด้วยหนังสือนำส่ง และแบบรายงาน นศส. 3.2)

9.4 แบบฟอร์มส่งรูปเล่มรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567** (ประกอบด้วย 1. หนังสือนำส่ง 2. QR Code เล่มรายงานฯ 3. ไฟล์เล่มรายงานฯ รูปแบบ PDF และ 4. ภาพเผยแพร่เล่มรายงานผ่านเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด

**ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน**

**แบบรายงาน นศส. 3.1 และ 3.2**

ดาวน์โหลดคู่มือฯ

**สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน**
**กองยุทธศาสตร์และแผนงาน**
**กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ**
**โทรศัพท์ 0 2232 1291**